



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration du cadastre
et de la topographie

Géoportail

—

Manuel pour les Fournisseurs



Date de la dernière mise à jour	4.4.2008
--	----------



Contenu

1. INTRODUCTION	6
2. GÉNÉRALITÉS	7
2.1 DEFINITIONS	7
2.2 OBJECTIFS DU PRÉSENT DOCUMENT	7
2.3 PRE-REQUIS POUR POUVOIR ACCEDER AU GÉOPORTAIL	7
2.4 ARCHITECTURE GÉNÉRALE DU GÉOPORTAIL	8
2.5 VUE GÉNÉRALE DU GÉOPORTAIL	9
3. ERGONOMIE	15
3.1 STRUCTURE DES PAGES	15
3.2 SYSTÈME DE NAVIGATION	15
3.3 PRÉSENTATION DES PAGES DE CONTENU	16
3.4 PIED DE PAGE	16
3.5 LANGUES	17
3.6 LISTES PAGINÉES	17
3.7 TRIS	17
3.8 ONGLETS	18
3.9 ACTIONS	18
3.10 COULEURS	19
3.11 DÉROULEMENT D'UNE ACTION PAR ÉTAPES FONCTIONNELLES	19
3.12 MESSAGES D'ALERTE À L'UTILISATEUR	19
3.12.1 Message d'information	20
3.12.2 Message d'erreur	20
3.12.3 Demande de Confirmation	20
4. ACCÈS, AUTHENTIFICATION ET GESTION DE COMPTES	22
4.1 ACTEURS	22
4.2 PROFILS	23
4.3 COMPTES AFFILIÉS	24
4.4 SE CONNECTER AU PORTAIL	25
4.5 GESTION DES "COMPTES AFFILIÉS"	26



4.5.1	<i>L'arborescence hiérarchique</i>	26
4.5.2	<i>Gestion - partie « Contact »</i>	27
4.5.3	<i>Gestion - partie « Login »</i>	31
4.5.4	<i>Gestion - partie « Droits »</i>	34
4.6	GESTION DE SON COMPTE PROPRE PAR L'UTILISATEUR (FONCTION « MON COMPTE »)	36
4.6.1	<i>La gestion - partie « Contact »</i>	36
4.6.2	<i>La gestion - partie « Login »</i>	38
5.	FONCTIONS DU "FOURNISSEUR DE PRODUITS ET DONNÉES"	39
5.1	FONCTION « SUIVRE LES COMMANDES »	40
5.1.1	<i>Tableau de bord des demandes</i>	41
5.1.2	<i>Demandes de type « A traiter »</i>	42
5.1.3	<i>Demandes de type « Traitées »</i>	44
5.1.4	<i>Récapitulatif de la commande</i>	45
5.1.5	<i>Devis</i>	47
5.1.6	<i>Commande</i>	48
5.2	FONCTION « GÉRER LES PRODUITS »	50
5.2.1	<i>La définition du produit</i>	52
5.2.2	<i>L'affectation des responsabilités et de la visibilité</i>	53
5.2.3	<i>Bulletin de commande</i>	55
5.3	FONCTION « GÉRER LES MÉTADONNÉES »	60
5.3.1	<i>Raison d'être des métadonnées</i>	60
5.3.2	<i>La norme ISO 19115</i>	60
5.3.3	<i>La saisie des métadonnées</i>	61
5.3.4	<i>Les champs de propriétés supplémentaires</i>	64
5.4	HISTORIQUE POUR LE FOURNISSEUR	65
6.	PUBLICATION DE COUCHES DE GÉODONNÉES PROPRES DU FOURNISSEUR DANS LE GUICHET CARTOGRAPHIQUE	68
6.1	CONVENTION SUR LES COUCHES À PUBLIER AU GUICHET CARTOGRAPHIQUE	68
6.2	MISE EN PLACE DE WEBSERVICES DE GÉODONNÉES NORMALISÉS	69
6.3	INTÉGRATION DES NOUVELLES COUCHES DE GÉODONNÉES DANS LE GUICHET CARTOGRAPHIQUE	70



7. PUBLICATION DE COUCHES DE GÉODONNÉES PROPRES DU FOURNISSEUR À L'AIDE DU SYSTÈME DE CONTRÔLE D'ACCÈS DU GÉOPORTAIL.....	71
7.1 CONVENTION SUR LES COUCHES À PUBLIER AU GUICHET CARTOGRAPHIQUE	72
7.2 MISE EN PLACE DE WEBSERVICES DE GÉODONNÉES NORMALISÉS	73
7.3 INTÉGRATION DU WEBSERVICE DANS LE PROXY WMS/WFS DU GÉOPORTAIL	73
8. INFORMATIONS TECHNIQUES CONCERNANT LA MISE À DISPOSITION DE WEBSERVICES PAR LES FOURNISSEURS	74



1. INTRODUCTION

Tenant compte de la politique du Gouvernement du Grand-Duché de Luxembourg visant à promouvoir l'accessibilité aux services de l'Etat notamment par le biais de l'internet, l'Administration du Cadastre et de la Topographie (ACT) entend contribuer au programme eLëtzebuerg en offrant un nouveau service aux administrations et services de l'Etat, des communes ainsi qu'au citoyen en général.

Avec le géoportail, l'ACT met en place une plateforme destinée à l'échange de géodonnées et géoproduits provenant de l'ACT et d'autres fournisseurs coopérant avec le système.

Avec le géoportail, l'ACT veut :

- Améliorer l'accessibilité des informations et données de l'ACT et des autres fournisseurs affiliés;
- Accélérer le traitement des demandes de produits et données;
- Rendre les interactions avec les clients plus transparentes;
- Offrir à l'Etat Luxembourgeois une plateforme centrale d'échange de géodonnées;
- Faire une contribution essentielle dans le projet d'une infrastructure de géodonnées luxembourgeoise;
- Contribuer à la satisfaction des besoins nationaux et internationaux de mise à disposition de géodonnées et de métadonnées.



2. GÉNÉRALITÉS

2.1 DEFINITIONS

Dans le présent document, certains néologismes techniques sont couramment utilisés, et méritent d'être expliqués.

Sont appelées *géodonnées* des fichiers informatiques contenant des informations structurées ayant un lien univoque avec des emplacements géographiques.

Sont considérés comme *géoproduits* toutes sortes de documents couchés sur support physique tels que cartes, plans, extraits ou autres, et qui se basent sur les géodonnées.

2.2 OBJECTIFS DU PRÉSENT DOCUMENT

Ce document est destiné aux utilisateurs "fournisseurs" du géoportail, c'est-à-dire à tous les utilisateurs identifiés qui utilisent le portail pour publier des produits et géodonnées. Il présente en détail les différentes fonctions y relatives du géoportail et de ses composants.

2.3 PRE-REQUIS POUR POUVOIR ACCÉDER AU GÉOPORTAIL

Les pré-requis nécessaires afin de pouvoir accéder au géoportail sont :

- Navigateurs internet et OS suivants :
 - MOZILLA (MAC OS 10, WINDOWS, LINUX)
 - FIREFOX (MAC OS 10, WINDOWS, LINUX)
 - EXPLORER (WINDOWS)
 - SAFARI (MAC OS 10)
- Accès Internet : <http://ecadastre.public.lu>
- Posséder un compte **client** auprès du géoportail pour effectuer des commandes
- Posséder un compte **client spécial** auprès du géoportail ainsi qu'une application SIG conforme aux spécifications OGC (Open Geospatial Consortium) pour

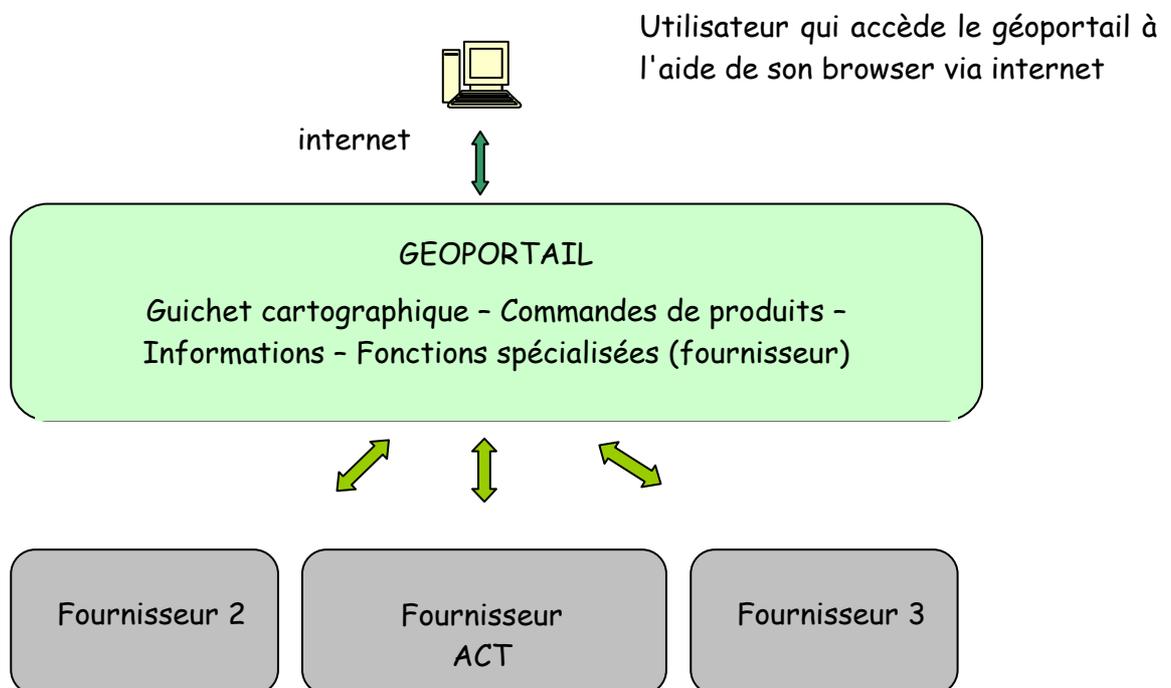


accéder directement aux webservice de géodonnées conformes aux spécifications OGC (Open Geospatial Consortium)

- Posséder un compte **fournisseur** auprès du géoportail pour accéder aux fonctions de fournisseur de produits et données

2.4 ARCHITECTURE GÉNÉRALE DU GÉOPORTAIL

Le schéma suivant illustre l'architecture générale du géoportail avec l'utilisateur qui y accède via internet à l'aide de son browser.



Pour toutes les sortes d'utilisateurs, le géoportail sert de fenêtre d'accès aux différentes fonctionnalités. Ils peuvent y accéder au "guichet cartographique" pour visualiser des cartes et autres géodonnées, ou obtenir des informations sur les différents géoproduits. Les utilisateurs disposant d'un compte client peuvent aussi passer des commandes.

A côté du géoportail figure le segment des "fournisseurs de produits et de données" du système, qui traite les commandes et fournit les données dans le portail. A cette fin, le portail offre des fonctionnalités spécialisées.



A côté du géoportail figure le segment des "fournisseurs de produits et de données" du système, qui traite les commandes et fournit les données dans le portail. A cette fin, le portail offre des fonctionnalités spécialisées.

2.5 VUE GÉNÉRALE DU GÉOPORTAIL

Actuellement le géoportail se présente comme suit :

Code utilisateur
Mot de passe
Je veux devenir nouveau client

Consultation
Poser une question
Documentation

Devenir client
Devenir fournisseur
Manuel Tous publics
Manuel client
Manuel fournisseur
Accès direct OGC
Les géodonnées du guichet cartographique
Les webservice de eCadastré
Conditions légales

Accueil | Contacts

Accueil

eCadastré, le portail géomatique

Le portail géomatique du eCadastré est une plate-forme interactive fédérant plusieurs fournisseurs de géodonnées et de produits géoréférencés.

Chaque fournisseur peut annoncer ses propres données et produits en vue de les **publier** et de les **vendre au grand public**

Intéressé ? Selon vos besoins vous pouvez consulter la documentation disponible dans le menu à gauche.

Si vous souhaitez mettre en ligne vos produits ou bien en acheter, téléchargez les documents sous **Devenir client, Devenir fournisseur**.

Pour bien profiter des multiples fonctions offertes dans ce portail, veuillez consulter les manuels d'utilisateur disponibles (**Manuel Tous publics, Manuel client, Manuel fournisseur**).

Enfin, pour les clients du portail un accès direct aux données autorisées est décrit dans le document **Accès direct OGC**.

Des informations précises concernant les différentes couches de géodonnées disponibles dans le guichet cartographique se trouvent dans le document **Les géodonnées du guichet cartographique**.

Des informations précises concernant les différentes couches de géodonnées disponibles en tant que webservices WMS, WFS et WCS se trouvent dans le document **Les webservice de eCadastré**.

Les conditions légales qui régissent l'utilisation du géoportail eCadastré peuvent être consultées sous **Conditions légales**.

Copyright © Administration du Cadastre et de la Topographie. Tous droits réservés. Aspects légaux | Contacts [Haut de page](#)

L'utilisateur non authentifié (anonyme) a accès aux documents PDF contenus sous l'onglet "Documentation" et aux informations qui peuvent être obtenus en cliquant sur les différents liens. Il accède aussi aux fonctionnalités "Consultation" et "Poser une question", sous les onglets respectifs de même nom.

Code utilisateur
Mot de passe
Je veux devenir nouveau client

Consultation
Poser une question
Documentation

Devenir client
Devenir fournisseur
Manuel Tous publics
Manuel client
Manuel fournisseur
Accès direct OGC
Conditions légales

Accueil | Contacts

Accueil

> Consultation

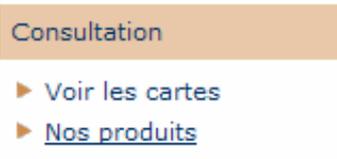
Pour naviguer sur les cartes proposées par le portail, cliquez sur **Voir les cartes**.

Pour consulter et commander les produits diffusés par les différents fournisseurs affiliés au portail, cliquez sur **Nos produits**.

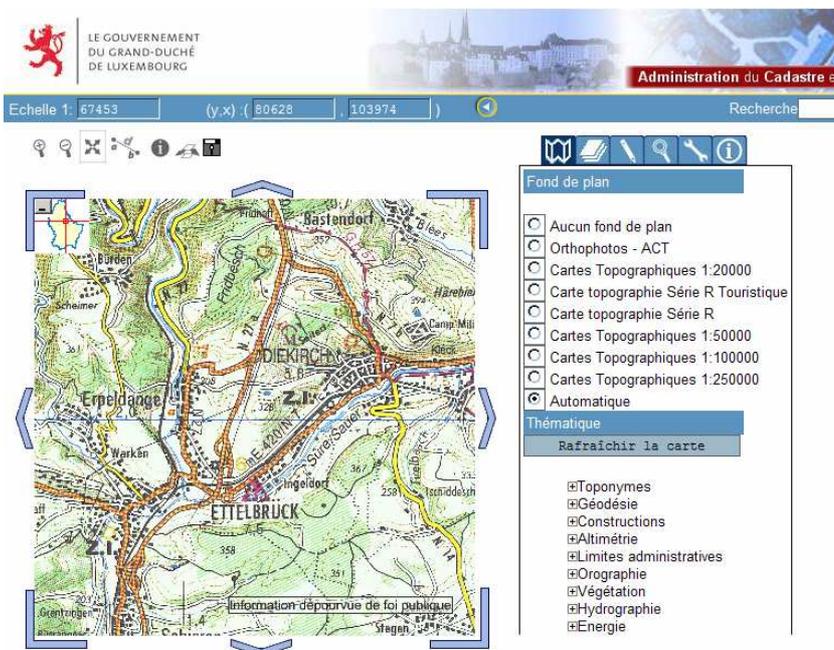
Pour toute autre information, veuillez vous référer au **Manuel Tous publics**.

[@act.etat.lu](mailto:act.etat.lu)
astre.public.lu

Copyright © Administration du Cadastre et de la Topographie. Tous droits réservés. Aspects légaux | Contacts [Haut de page](#)



Par le bouton "Consultation - Voir les cartes", on accède au guichet cartographique :



Toutes les fonctionnalités du guichet cartographique sont explicitées dans ce manuel. Par le bouton "Consultation - Nos produits" on accède au catalogue des géoproduits contenus le géoportail. Il s'agit d'un catalogue de tous les produits existants et / ou commandables via le portail, provenant des différents fournisseurs. Les informations contenues dans ce catalogue sont appelées des "métadonnées".



Code utilisateur
Mot de passe
Ok

Consultation
Voir les cartes
Nos produits

Documentation
Devenir client
Devenir fournisseur
Manuel Tous publics
Manuel client
Manuel fournisseur
Accès direct OGC

Français | Lëtzebuergesch | English | Deutsch
Accueil | Contacts

Consultation > Nos produits

- Produit spécifique
Cette section contient tous les produits spécialisés issus de la matière cadastrale et géodésique.
Voir les produits
- Extrait officiel
Cette section contient toutes les sortes de documents délivrés à des fins d'usage officiel par les fournisseurs et établis sur la base des données spécifiques gérés par ces derniers.
Voir les produits
- Carte
Description du produit de type "Carte"...
Voir les produits
- Recherche multi-critères
Description de la recherche multi-critères
Rechercher les produits

Copyright © Administration du Cadastre et de la Topographie. Tous droits réservés. Aspects légaux | Contacts | Haut de page



Consultation > Nos produits

Classer les produits par : Nom | Fournisseur

	Nom	Fournisseur
	BD-L-TC complète (avec attributs)	ACT
	<u>BD-L-TC complète (sans attributs)</u>	ACT
	Croquis de repérage des repères altimétriques	ACT
	Croquis de repérage des repères planimétriques	ACT
	Listing numérique des repères planimétriques	ACT
	Listing numérique des repères altimétriques	ACT
	Modèle numérique de terrain MNT	ACT
	Photos aériennes	ACT
	Plan Cadastral Numérisé PCN	ACT

Dans le menu "Poser une question", on accède aux fonctions "FAQ" et "Poser une question".

Poser une question

- FAQ
- Poser une question

Dans "FAQ" (Frequently Asked Questions) l'intéressé peut consulter toutes les questions fréquemment posées ainsi que les réponses. Par la fonction "Poser une question", il peut formuler une question à l'adresse des gestionnaires du géoportail.



> Poser une question > Poser une question

Votre eMail

Veillez écrire votre question ici.

Un **utilisateur authentifié** (login, mot de passe) accède à une série de fonctionnalités supplémentaires.

Dans le cas où il a le statut de "**client simple**", il peut accéder aux fonctionnalités de commande, et

- passer une commande de produits,
- gérer ses commandes sous "suivre mes demandes", et
- consulter les commandes archivées sous "historique".

Au cas où il a le statut "**client spécial**" dans le système, il peut disposer d'autres droits supplémentaires, comme

- le droit d'accéder directement aux webservices de géodonnées,
- le droit d'accéder à des données personnalisées,
- le droit de pouvoir gérer ses propres comptes affiliés.



LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG Administration du Cadastre et de la Topographie

Français | Lëtzebuergesch | English | Deutsch Accueil | Contacts

Mon compte
Comptes affiliés
Se déconnecter

Consultation

Commande

- Passer une commande
- Suivre mes demandes
- Historique

Fournisseur

Documentation

- Devenir client
- Devenir fournisseur
- Manuel Tous publics
- Manuel client
- Manuel fournisseur
- Accès direct OGC

> Commande

L'environnement de commande délivre les produits géographiques des différents fournisseurs affiliés au portail.

Pour effectuer un devis ou une commande, cliquez sur **Passer une commande**.

Pour suivre le cheminement de vos commandes, cliquez sur **Suivre mes demandes**.

Pour consulter les archives sur vos anciennes commandes, cliquez sur **Historique**.

Pour toute autre information, veuillez vous référer au **Manuel client**.

Copyright © Administration du Cadastre et de la Topographie. Tous droits réservés. Aspects légaux | Contacts Haut de page

Si l'utilisateur a le statut d'un **fournisseur de produits et de données** du géoportail, il accède en outre aux fonctionnalités du fournisseur :

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG Administration du Cadastre et de la Topographie

Français | Lëtzebuergesch | English | Deutsch Accueil | Contacts

Mon compte
Comptes affiliés
Se déconnecter

Consultation

Commande

Fournisseur

- Suivre les commandes
- Gérer les produits
- Saisir les métadonnées
- Historique

Documentation

- Devenir client
- Devenir fournisseur
- Manuel Tous publics
- Manuel client
- Manuel fournisseur
- Accès direct OGC

> Fournisseur

L'environnement fournisseur offre l'ensemble des fonctions pour diffuser vos produits géographiques.

Pour définir vos produits et en spécifier les différents responsables, cliquez sur **Gérer les produits**.

Pour gérer le traitement des commandes concernant vos produits, cliquez sur **Suivre les commandes**.

Pour effectuer la saisie des informations décrivant vos produits, cliquez sur **Saisir les métadonnées**.

Pour consulter les archives sur les anciennes commandes de vos produits, cliquez sur **Historique**.

Pour toute autre information, veuillez vous référer au **Manuel fournisseur**.

Copyright © Administration du Cadastre et de la Topographie. Tous droits réservés. Aspects légaux | Contacts Haut de page



En tant que fournisseur, l'utilisateur peut faire les actions suivantes dans le portail :

- "Suivre les commandes" : directement dans le géoportail, il peut modifier le statut d'une commande de ses produits, y renseigner des informations et des prix, et uploader des fichiers destinés aux clients
- "Gérer les produits" : le fournisseur crée dans le géoportail les géoproduits qu'il entend fournir ou dont il veut publier l'existence
- "Saisir les métadonnées" : le fournisseur doit créer et tenir à jour les métadonnées sur ses produits, c'est-à-dire les informations contenues dans le catalogue
- "Historique" : le fournisseur dispose d'un outil de recherche d'anciennes commandes dans les archives

Remarque :

Le contenu de ce manuel ne peut en aucun cas engendrer des obligations de prestation de service ou de garanties de la part de l'ACT et des autres fournisseurs du géoportail !



3. ERGONOMIE

Dans le chapitre présent, les manières de manipuler les fonctionnalités du Géoportail sont décrites.

3.1 STRUCTURE DES PAGES

Toutes les pages sont composées de :

- **un en-tête** : le bandeau et une ou plusieurs lignes de fonctionnalités générales,
- **un menu à gauche** : les fonctionnalités spécifiques au site,
- **une partie principale** : contenu informatif statique ou dynamique associé à la fonctionnalité,
- **un pied de page**.

3.2 SYSTÈME DE NAVIGATION

Le système de navigation est identique sur toutes les pages du site.

La navigation de 1^{er} et de 2^{ème} niveau est organisée dans la barre de navigation verticale à gauche, avec effet de mouse-over et mise en évidence de la rubrique active par changement de couleur : de bleu en orange.





La navigation de 3^{ème} niveau et des niveaux subséquents est organisée dans le corps des pages.



Chaque page affiche en haut à droite du titre de la page un bouton en forme de flèche dirigée vers le haut qui mène systématiquement vers le niveau supérieur de l'arborescence.

3.3 PRÉSENTATION DES PAGES DE CONTENU

Ces pages apparaissent sous forme d'un cadre avec un titre composé :

- de la fonctionnalité de niveau supérieur,
- de la fonctionnalité de niveau courant.

> Commande > Passer une commande

Au premier niveau de navigation, les pages contiennent une présentation succincte de chaque fonctionnalité de deuxième niveau.

Au deuxième niveau de navigation, les pages ne proposent plus que le contenu spécifique pour chaque fonctionnalité.

3.4 PIED DE PAGE

Copyright © Administration du Cadastre et de la Topographie. Tous droits réservés. Aspects légaux | Contacts  Haut de page

« Haut de page »

Afin d'aider l'internaute lors de sa lecture d'informations conséquentes contenues dans la page courante, un lien permet de remonter en haut de la page.

Informations supplémentaires et copyright

En bas de chaque page et à droite, les informations suivantes sont affichées :

- © Organisme éditeur
- Aspects légaux : L'ensemble des aspects légaux relatifs à l'utilisation du site.



- **Contacts** : Reprise du lien vers la page « Contacts »

3.5 LANGUES

Le Géoportail est multilingue : français, luxembourgeois, anglais et allemand. Le changement de langue s'effectue dans la première ligne fonctionnelle et à gauche :

Français | Lëtzebuergesch | English | Deutsch

3.6 LISTES PAGINÉES

273 produits : Pages ◀ 1 2 3 4 5 ▶

[Liste complète](#)

Toutes les listes de résultats de recherche sont paginées. Elles présentent les informations par lot (nombre par défaut à définir). A chaque lot correspond une page de résultat. Les caractéristiques de ces listes sont reprises au sein d'une barre de « gestion-navigation » :

- le nombre total d'occurrences,
- l'ensemble des liens vers les pages unitaires de résultats avec en gras la page courante,
- un système de navigation simple qui permet de passer de page en page et d'avant en arrière,
- la possibilité d'obtenir la liste complète des résultats.

3.7 TRIS

Classer les produits par : N° ▲▼ | Nom ▲▼ | Code ▲▼

Toutes les listes de résultats de recherche peuvent être triées par colonne.

Le tri s'effectue de manière ascendante ou descendante par rapport à la valeur sous forme de chaîne de caractères.

Lors d'une demande de tri, la liste est réinitialisée et la première page de résultat s'affiche.



3.8 ONGLETS



Afin de mieux présenter un ensemble important de propriétés, on utilise le principe des onglets.

Chaque zone d'entête est réactive au clic de la souris. L'opération effectuée une validation des champs pour la partie en cours avant de basculer vers l'autre partie demandée.

3.9 ACTIONS

[Acquitter la commande](#) | [Envoyer l'archive au serveur](#) | [Annuler les informations saisies](#)
[Retour au tableau de bord](#) | [Retour à la liste des commandes à traiter](#) | [Retour à la liste des commandes traitées](#)

La représentation d'une action s'effectue par l'intermédiaire d'un lien de type hypertexte composé d'un texte le plus explicite possible de l'action qui sera réalisée.

Les actions entre elles sont simplement séparées entre elles par le caractère |.

Au-delà des actions très spécifiques, on essaiera toujours d'employer la terminologie classique suivante :

- **Créer** : action de créer une nouvelle entité.
- **Modifier** : action de modifier une entité déjà existante.
- **Valider** : action de demander une validation des valeurs saisies caractérisant une partie ou toute l'entité afin de procéder, dans le même temps, à l'enregistrement de celles-ci si elles sont déclarées comme valides.
- **Annuler** : action de réinitialiser le contenu avec les anciennes valeurs initialement enregistrées (ne tient pas compte des modifications en cours).
- **Retour** : action de revenir vers un élément ou une entité de plus au niveau, classiquement une liste de résultats.

Un texte supplémentaire vient préciser sur quelle entité l'action agit. Par exemple, on précise la liste vers laquelle la demande de retour est effectuée : **Retour à la liste des commandes à traiter**.



3.10 COULEURS



Un code couleur simple est utilisé au sein de l'interface. Il sert à spécifier des états particuliers :

- **Bleu** : partie validée et non active
- **Orange** : partie courante en cours de modification

Note : Pour un état n'ayant pas de commande associée, le texte de l'onglet reste en bleu, devient italique et l'onglet non réactif

3.11 DÉROULEMENT D'UNE ACTION PAR ÉTAPES FONCTIONNELLES

Etape 3 sur 4: [Produit](#) > [Périmètre](#) > **[Propriétés](#)** > [Récapitulatif](#)

Pour les actions compliquées et nécessitant un nombre important d'opérations intermédiaires, l'utilisateur est guidé par des étapes successives et claires comme présenté en l'exemple.

Les étapes déjà passées et correctement validées sont signalées par un texte explicatif en police normale, l'étape courante, en gras, et les étapes non encore validées, en italique.

A tout moment, l'utilisateur peut revenir ou sauter une étape en cliquant directement sur le lien associé à l'étape.

3.12 MESSAGES D'ALERTE À L'UTILISATEUR

L'application échange des informations avec l'utilisateur. Celles-ci ne correspondent pas toujours à des données, mais peuvent aussi être des indications par rapport aux actions de l'utilisateur.

3.12.1 Message d'information

Lorsqu'une action de l'utilisateur n'entraîne pas de résultat visible à l'écran, l'application envoie un accusé de réception pour indiquer que tout s'est bien passé. Celui-ci n'est utilisé qu'en cas de besoin.

Par exemple, pour signaler à l'utilisateur qu'une commande a bien été envoyée, un message de confirmation apparaît.



3.12.2 Message d'erreur

En cas d'erreur de saisie ou d'incohérence de données, l'application fait « respecter les règles » en signalant à l'utilisateur qu'il y a un problème. Un message indiquant la nature du problème s'affiche.



3.12.3 Demande de Confirmation

L'utilisateur peut être amené à faire des actions irréversibles. De manière à éviter des erreurs de manipulation, l'application demande à l'utilisateur de confirmer son choix.

Ceci se traduit par une boîte de dialogue de confirmation : l'utilisateur répond à la question avec les boutons « OK » ou « Annuler ».





4. ACCÈS, AUTHENTIFICATION ET GESTION DE COMPTES

4.1 ACTEURS

Les acteurs du portail se déclinent en 4 grands groupes :

- **L'acteur « Grand Public »** : Après avoir accédé à la page d'accueil du géoportail, l'utilisateur agit d'office en tant que client "grand public", aussi longtemps qu'il ne procède pas à un login, c'est-à-dire à une authentification. Le "grand public" est donc l'utilisateur standard anonyme, qui peut effectuer les opérations "de base" du géoportail. Il se renseigne sur les produits disponibles auprès du géoportail et affiche le matériel cartographique disponible dans le guichet cartographique. Il peut lire les FAQ et poser des questions au gestionnaire du système. Il ne peut PAS commander des produits dans le géoportail.
- **L'acteur « Client »** : A côté de l'acteur « grand public », le "client" est muni d'un compte utilisateur associé à un mot de passe, lui permettant de s'authentifier. Il accède au menu "Commandes" et peut donc passer des commandes ou devis pour les produits présentés par le portail. Il peut également y suivre l'état de ses commandes et y télécharger le cas échéant des fichiers commandés.
- **L'acteur « Client spécial »** : Le "client spécialisé" est également identifié à l'aide d'un compte utilisateur associé à un mot de passe. Il dispose vis-à-vis du "client" simple de certaines fonctionnalités supplémentaires, qui sont plus pointues et qui nécessitent certaines régulations préalables. Selon les droits qui lui sont alloués, il peut
 - gérer ses propres sous-comptes utilisateurs (p.ex. dans le cas d'une entreprise) en leur allouant une partie ou la totalité de ses propres droits dans le système.
 - disposer de données supplémentaires dans le guichet cartographique, donc des données spéciales non prévues pour le grand public.
 - bénéficier de restrictions différentes dans le guichet cartographique quant à la possibilité de combiner des données, d'en afficher des attributs alphanumériques ou quant aux échelles d'affichages permis.



- voir des produits spéciaux, non publics et non destinés au grand public.
- accéder à des web-services conformes aux spécifications WMS (Web Map Server) et WFS (Web Feature Server) établies par l'OGC (Open Geospatial Consortium), que le géoportail met à disposition concernant les géodonnées des différents fournisseurs.
- **L'acteur « Fournisseur »** : Le "fournisseur" représente l'échelon le plus haut dans l'hierarchie des utilisateurs du géoportail, c'est-à-dire celui avec le maximum de fonctionnalités. Le fournisseur peut en règle générale profiter des fonctionnalités du "client spécial", mais dispose surtout aussi des droits/fonctionnalités spéciales lui permettant de
 - rendre disponibles dans le guichet cartographique ses propres couches de géodonnées. Cela fonctionne en connectant des webservices conformes aux normes OGC (Open Geospatial Consortium) au système, après validation par les administrateurs du géoportail.
 - offrir à la commande ses géoproduits
 - réceptionner et gérer les commandes et devis demandés par les clients par l'intermédiaire du portail (manuellement ou automatiquement).

4.2 PROFILS

A chaque compte utilisateur, les responsables système du géoportail associent des profils. Les profils permettent d'adapter les droits des utilisateurs dans le géoportail à leurs besoins spécifiques, en matière:

- de consultation des métadonnées des géoproduits,
- d'accès aux couches de données dans le guichet cartographique,
- d'accès aux attributs alphanumériques des objets dans le guichet cartographique,
- de superposition des couches entre elles dans le guichet cartographique,
- d'accès direct aux géoservices OGC,
- de commande ou de demande de devis d'un produit.



4.3 COMPTES AFFILIÉS

Le principe des comptes affiliés est de permettre au responsable d'une organisation (compte racine) de gérer lui-même les comptes utilisateurs de son organisation (comptes affiliés) sans requérir l'intervention de l'administrateur du géoportail. Cela garantit une grande autonomie et flexibilité côté client, et une gestion facilitée côté administrateur du portail.

Le compte racine d'une organisation a donc la possibilité de créer des comptes affiliés privés qui dépendent directement du sien. Il peut affecter ces comptes affiliés à ses collaborateurs internes en leur octroyant tous ou une partie des droits dans le système qu'il détient lui-même. Les droits des comptes affiliés qu'il crée ne peuvent être que des sous-ensembles des droits dont il dispose lui-même.

Chaque lot de comptes affiliés dépend donc d'un compte racine qui les gère et leur attribue des droits par rapport à 5 blocs fonctionnels :

- la consultation des cartes via le guichet cartographique,
- le catalogue de produits,
- l'envoi de commandes ou de devis,
- l'accès direct OGC,
- l'accès aux fonctionnalités des fournisseurs.



4.4 SE CONNECTER AU PORTAIL

Le pavé d'accès apparaît visuellement dans le prolongement du bandeau, déconnecté du menu.

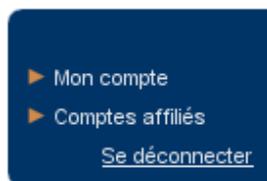
□ Si l'utilisateur n'est pas connecté :

- il permet de se connecter en saisissant son login/password,

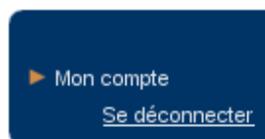
Code utilisateur
[input type="text"]
Mot de passe
[input type="password"] [Ok](#)

□ Si l'utilisateur est connecté :

- il propose un lien « se déconnecter » qui permet de se déconnecter,
- un lien « mon compte » pour les comptes racines permet d'accéder aux données personnelles,
- et un lien « comptes affiliés » permet de gérer les comptes affiliés (exclusivement pour les comptes habilités).



*Compte racine
habilité*



*Compte racine
non habilité*



Compte affilié



4.5 GESTION DES "COMPTES AFFILIÉS"

Lorsque que l'utilisateur possède un compte racine qui est habilité à gérer des comptes affiliés, la fonctionnalité "Comptes affiliés" lui est accessible, dès qu'il est authentifié. Seul un compte *racine* peut gérer ces comptes affiliés.



La gestion s'organise autour de 3 grandes parties :

- **L'arborescence hiérarchique,**
- **La création d'un nouveau compte,**
- **La gestion précise pour ces comptes affiliés :**
 - des données personnelles et professionnelles,
 - de l'authentification,
 - des droits aux fonctionnalités.

4.5.1 L'arborescence hiérarchique

La fonctionnalité ouvre directement sur la liste des comptes affiliés dépendant du compte racine. Les comptes racines sont organisés sous forme de branches, tous dépendant d'un niveau supérieur. En premier lieu il y a le compte racine ("Icare Engineering" dans l'exemple"), dont dépendent directement les comptes racines du 1^{er} niveau ("Bruno Magoni" et "Employé 1"). A chaque niveau hiérarchique, des sous-comptes peuvent figurer.





L'arborescence présentée est de type héréditaire entre le compte racine et les comptes affiliés créés sous sa responsabilité. Cela veut dire que le compte racine peut transmettre (ou non) tout ou une partie de ces droits aux comptes affiliés. L'arborescence est par contre purement organisationnelle en ce qui concerne les relations des comptes affiliés entre eux. Cela veut dire qu'il n'y a pas de relation entre les droits des comptes affiliés du 1^{er}, 2^e ou x^e ordre, même si la représentation graphique peut le suggérer.

Le gestionnaire peut alors :

- **Sélectionner un compte particulier** en cliquant sur l'icône associée au nom du compte affilié,
- **Créer un nouveau compte.**

4.5.2 Gestion - partie « Contact »

Lors de la création d'un nouveau compte, cette partie est ouverte par défaut et tous les champs sont vierges.

Lors de la gestion d'un compte déjà enregistré, cette partie s'ouvre toujours par défaut, mais les champs sont cette fois-ci remplis avec les valeurs saisies par le compte racine au préalable.

Contrairement au compte racine, les comptes affiliés ne possèdent pas d'adresse de facturation propre : est utilisée directement celle définie pour le compte racine.

Contact	Login
Nom :	<input type="text" value="ACT"/> *
Contact :	<input type="text" value="Francis Kaell"/>
Téléphone :	<input type="text" value="44901-242"/>
Fax :	<input type="text" value="44901-333"/>
e-Mail :	<input type="text" value="francis.kaell@act.etat.lu"/> *
Url :	<input type="text"/>
■ Adresse du contact	
Ligne 1 :	<input type="text" value="54, avenue Gaston Diderich"/>
Ligne 2 :	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text" value="L-1420"/>
Localité :	<input type="text" value="Luxembourg"/>
Pays :	<input type="text" value="Luxembourg"/>



Les propriétés de la partie « Contact » :

- **L'identification du contact**

Parent : il est sélectionné parmi les choix offerts dans la liste déroulante par le compte racine, et correspond au nom du compte utilisateur dans la dépendance duquel le nouveau compte sera rattaché dans l'arborescence hiérarchique (voir plus haut).

Nom de la personne : correspond au nom personnel de l'utilisateur associé au compte affilié.

- ❖ **Entrée** :

Chaîne de caractères **obligatoire et non unique**

- ❖ **Messages utilisateur** :

[« Veuillez saisir un nom pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre.

Contact : correspond à la fonction professionnelle de la personne.

- ❖ **Entrée** :

Chaîne de caractères **obligatoire et non unique**

- ❖ **Messages utilisateur** :

[« Veuillez saisir le type de contact pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre.

Téléphone : correspond au numéro de téléphone professionnel.

- ❖ **Entrée** :

Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**



❖ Messages utilisateur :

[« Le format de numéro de téléphone professionnel pour ce compte affilié n'est pas correct. »]

Le compte racine n'a pas saisi correctement le paramètre.

Fax : correspond au numéro de fax professionnel.

❖ Entrée :

Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**

❖ Messages utilisateur :

[« Le format de numéro de fax professionnel pour ce compte affilié n'est pas correct. »]

Le compte racine n'a pas saisi correctement le paramètre.

Email : correspond à l'adresse email professionnelle.

❖ Entrée :

Chaîne de caractères **obligatoire et non unique**

❖ Action :

Utilisé lors des échanges avec un client pour un fournisseur et inversement

❖ Messages utilisateur :

[« Veuillez saisir l'adresse email pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre.

Url : correspond à l'adresse du site web professionnel.

❖ Entrée :

Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**



❖ Messages utilisateur :

[« Le format de l'url du site professionnel pour ce compte affilié n'est pas correct. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre correctement.

• **L'adresse du contact**

Ligne et ligne 2 : elles correspondent aux 2 premières lignes de l'adresse spécifique pour le contact. (Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**)

Code postal : correspond au code postal de l'adresse spécifique pour le contact. (Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**)

Localité : correspond à la commune de l'adresse spécifique pour le contact. (Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**)

Pays : correspond au pays dont est issue la localité pour le contact. (Chaîne de caractères **non obligatoire et non unique**)

L'utilisateur peut alors :

• **Valider le contact.**

Les tests unitaires de validation sont effectués pour chaque champ et des messages d'erreur annoncent des erreurs éventuelles détectées.

• **Revenir à la liste des comptes affiliés.**

Le message « Toutes les modifications en cours ne seront pas prises en compte. Etes-vous sûr de vouloir continuer ? » apparaît.



4.5.3 Gestion - partie « Login »

> Comptes affiliés

Contact Login Droits

Login : *

Mot de passe :

Nouveau mot de passe : *

Nouveau mot de passe : *

[Revenir à la liste des comptes affiliés](#)

Le nom de l'utilisateur associé au compte affilié est rappelé en entête des onglets afin que le gestionnaire puisse toujours et rapidement reconnaître le compte sur lequel il travaille.

Les propriétés de la partie « Login » servent à identifier le contact :

Code utilisateur : il identifie l'utilisateur au niveau du géoportail

Entrée :

Chaîne d'au moins 6 caractères, exclusivement alphabétiques ou numériques, non sensible à la casse, **obligatoire et unique**

Messages utilisateur :

[« Veuillez saisir un code utilisateur pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre

[« Le format saisi pour le code utilisateur est incorrect. »]

Caractères non valides ou nombre de caractères insuffisant

Mot de passe : il identifie l'utilisateur au niveau du géoportail et rappelle le mot de passe courant du compte affilié (lors d'un processus de création, il est vide au départ et « [aucun] » est marqué en lieu et place de la valeur).



Entrée :

Chaîne d'au moins 6 caractères, exclusivement alphabétiques ou numériques, non sensible à la casse, **obligatoire et unique**

Aucune saisie n'est réalisée par le compte racine

Nouveau mot de passe : il permet la saisie pour modifier la valeur courante du mot de passe associé au compte affilié.

Entrée :

Chaîne d'au moins 6 caractères, exclusivement alphabétiques ou numériques, non sensible à la casse, **obligatoire et unique**

Le champ est doublé afin de confirmer la valeur saisie et d'éviter toute mauvaise manipulation

Messages utilisateur :

[« Veuillez saisir un mot de passe pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas saisi le paramètre

[« Veuillez confirmer le mot de passe pour ce compte affilié. »]

Le compte racine n'a pas confirmé le mot de passe par une double saisie.

[« Le format saisi pour le mot de passe est incorrect. »]

Caractères non valides ou nombre de caractères insuffisant



L'utilisateur peut alors :

- **Valider le login**

Les tests unitaires de validation sont effectués pour chaque champ et des messages d'erreur annoncent des erreurs éventuelles.

Création d'un nouveau compte affilié

[« Les nouveaux paramètres de connexion ont bien été enregistrés. Afin de lui permettre d'accéder plus précisément aux fonctionnalités, veuillez lui définir ses droits. »]

Les champs de cette partie sont tous valides.

Modification d'un nouveau compte affilié

[« Les nouveaux paramètres de connexion ont bien été enregistrés. »]

Les champs de cette partie sont tous valides.

- **Revenir à la liste des comptes affiliés**

Messages utilisateur :

[« Toutes les modifications en cours ne seront pas prises en compte. Êtes-vous sûr de vouloir continuer ? »]



4.5.4 Gestion - partie « Droits »

Il a déjà été expliqué plus haut que le compte racine peut, lorsqu'il a le droit de créer et de gérer des comptes affiliés, y gérer également les droits attachés aux comptes affiliés.

Pour ne pas trop compliquer les choses, le géoportail prévoit le transfert des droits d'une façon simplifiée, selon les principes suivants :

- Le compte racine ne peut jamais transférer plus de droits qu'il n'a lui-même. Les 2 exemples ci-dessus montrent des cas particuliers suivants, pour lesquels les cases sont "grisées" (pas cochables), car le compte racine ne possède pas les droits suffisants :

- **Cas d'un compte racine exclusivement « Client »**

Accéder aux fonctionnalités « Fournisseur »

- **Cas d'un compte racine ne possédant pas d'accès direct OGC**

Accès direct OGC

- Ces droits transférables s'entendent toujours comme SURPLUS aux droits dont bénéficie le "grand public", c'est-à-dire l'utilisateur anonyme non authentifié (voir plus haut). Cela signifie qu'en cas de désactivation de certains droits pour un compte affilié, celui dispose toujours au moins des droits du "grand public". Par contre l'activation du droit signifie que le compte affilié possède les mêmes droits d'accès que le compte racine dont il dépend.
- Les droits à transférer ou non sont regroupés en 5 blocs que le compte racine peut activer ou désactiver en tant que tels, en cochant / décochant les cases y relatives dans l'onglet "Droits" (voir image ci-dessous).

> Comptes affiliés

Contact Login **Droits**

Voir les cartes :

Nos produits :

Passer et suivre une commande :

Accès direct OGC :

Accéder aux fonctionnalités de fournisseur :

[Revenir à la liste des comptes affiliés](#)



- Les droits transférables sont donc directement associés à ceux du compte racine.

Les blocs de droits transférables sont les suivants :

- **Voir les cartes** : le compte affilié bénéficiant de ce droit jouit des accès élargis du profil guichet correspondant à son compte racine. Cela veut dire qu'il peut le cas échéant avoir plus de couches, plus de données, plus d'attributs et moins de contraintes ou restrictions dans le guichet cartographique que le compte "grand public". Dans le cas où ce bloc de droits est désactivé, le compte affilié a toujours les droits du "grand public".
- **Nos produits** : si ce droit est activé, le compte affilié bénéficie de l'accès aux produits supplémentaires à ceux que peut voir le "grand public", qui sont prévus pour le compte racine.
- **Passer et suivre une commande** : si ce droit est activé, le détenteur du compte affilié peut passer des commandes livrables et à facturer à l'organisation détentrice du compte racine
- **Accès direct OGC** : si ce droit est activé, le compte affilié est autorisé à accéder des géoservices conformes aux spécifications de l'OGC (Open Geospatial Consortium). Le géoportail offre un choix de géodonnées de différents fournisseurs à travers ces services, qui sont sécurisés et accessibles via le login et mot de passe.
- **Accéder aux fonctionnalités de « Fournisseur »** : si ce droit est activé, le compte affilié peut accéder au bloc des fonctions du fournisseur. Il peut y créer et gérer les produits de l'organisation détentrice du compte racine, qui agit en tant que fournisseur du géoportail. Il peut également gérer les métadonnées et traiter les commandes relatives aux produits du fournisseur.

Le nom de l'utilisateur associé au compte affilié est rappelé en entête des onglets afin que le gestionnaire puisse toujours et rapidement reconnaître le compte sur lequel il travaille.



4.6 GESTION DE SON COMPTE PROPRE PAR L'UTILISATEUR (FONCTION « MON COMPTE »)

Chaque utilisateur qui est entré dans le système, a la possibilité de gérer son propre compte. Cette gestion se fait dans le menu "Mon compte" et les fonctionnalités y prévues sont en partie les mêmes que celles présentes pour la gestion des comptes affiliés.

On retrouve :

- La gestion - partie « Contact »
- La gestion - partie « Login »

4.6.1 La gestion - partie « Contact »

Contact Login

Nom :

Contact :

Téléphone :

Email :

Url :

■ Adresse du contact

Ligne 1 :

Ligne 2 :

Code postal : Localité :

Pays :

■ Adresse de facturation

Ligne 1 :

Ligne 2 :

Code postal : Localité :

Pays :

[Annuler les modifications en cours](#) | [Valider le contact](#)



Les propriétés de la partie « Contact » pour le compte racine sont identiques à celles du compte affilié. Elles comprennent en plus une adresse de facturation.

L'utilisateur peut :

- **Valider le contact.**

Des tests de validation sont effectués pour chaque champ.

Les messages utilisateur suivants peuvent apparaître :

[Concaténation de l'ensemble des messages unitaires de validation.]

Oubli ou Erreur lors de la saisie des critères.

[« Vos nouveaux paramètres d'identification ont bien été enregistrés. »]

Les champs de cette partie sont tous valides

- **Annuler les modifications en cours**

Le message utilisateur suivant apparaît :

[« Toutes les modifications en cours ne seront pas prises en compte. Etes-vous sûr de vouloir continuer ? »]

L'utilisateur se retrouve à nouveau sur la page de saisie pour la partie « Contact », les champs remplis avec les paramètres initiaux avant saisie.



4.6.2 La gestion - partie « Login »

Contact	Login
Code utilisateur :	<input type="text"/>
Mot de passe :	motdepasseencours
Nouveau mot de passe :	<input type="text"/>
Nouveau mot de passe :	<input type="text"/>

[Annuler les modifications en cours](#) | [Valider le login](#)

Les propriétés de la partie « Login » pour le compte racine sont identiques à celles du compte affilié.

L'utilisateur peut :

- **Valider le login**

Des tests de validation sont effectués pour chaque champ.

Les messages utilisateur suivants peuvent apparaître :

[Concaténation de l'ensemble des messages unitaires de validation.]

Oubli ou Erreur lors de la saisie des critères.

[« Les nouveaux paramètres de connexion ont bien été enregistrés. »]

Les champs de cette partie sont tous valides

- **Annuler les modifications en cours**

Le message utilisateur suivant apparaît :

[« Toutes les modifications en cours ne seront pas prises en compte.
Êtes-vous sûr de vouloir continuer ? »]

L'utilisateur se retrouve à nouveau sur la page de saisie pour la partie « Login », les champs remplis avec les paramètres initiaux avant saisie.



5. FONCTIONS DU "FOURNISSEUR DE PRODUITS ET DONNÉES"

Le fournisseur de produits et données affilié au géoportail a en général les possibilités suivantes dans le système :

- Renseigner dans le catalogue des produits eCadastre sur l'existence de produits vendables ou non. Ce renseignement se fait dans le portail, par le compte racine du fournisseur ou par un responsable produit déterminé par lui, à l'aide de la fonction "Saisir les métadonnées". La démarche à suivre est expliquée au chapitre 5.3.
- Offrir à la vente via le géoportail des produits propres. Pour ce faire, il faut déclarer et configurer ces produits dans le portail. Ces actions se font dans le portail par le compte racine du fournisseur, à l'aide de la fonction "Gérer les produits". La démarche à suivre est expliquée au chapitre 5.2.
- Suivre et traiter les commandes concernant ses produits. Cela peut se faire soit par un système de traitement informatisé et automatique, soit de manière manuelle directement dans le portail. Ces traitements dans le portail se font par le compte racine du fournisseur ou par un responsable produit déterminé par lui, à l'aide de la fonction "Suivre les commandes". La démarche à suivre est expliquée au chapitre 5.1.
- Offrir des couches de géodonnées à intégrer dans le guichet cartographique du géoportail. Cette intégration est soumise à des spécifications strictes et nécessite des actions de la part des gestionnaires du système. Les explications concernant l'intégration de couches de géodonnées font l'objet d'une documentation séparée, disponible auprès de l'Administration du Cadastre et de la Topographie.
- Faire intégrer des services de géodonnées normalisés dans le système de gestion d'accès et de droits du géoportail. Par cette action le fournisseur peut profiter des avantages de la sécurisation des webservices de géodonnées normalisés qu'offre le géoportail. Cette intégration est soumise à des spécifications strictes et nécessite des actions de la part des gestionnaires du système. Les explications concernant l'intégration de couches de géodonnées font l'objet d'une documentation séparée, disponible auprès de l'Administration du Cadastre et de la Topographie.



5.1 FONCTION « SUIVRE LES COMMANDES »

Un fournisseur de produits et données du géoportail, qui offre à la vente via le géoportail des produits propres, peut traiter les commandes entrantes relatives à ses produits de deux façons différentes en principe :

1. Il peut mettre en place un outil informatique plus ou moins automatisé qui est connecté au Géoportail et qui y vérifie régulièrement si des commandes relatives à des produits du fournisseur ont été faites. Dans ce cas, ces commandes sont reprises par cet outil et traitées de manière soit manuelle et automatique. Après le traitement, le statut de la commande traitée est actualisé dans le portail, les informations relatives à la commande (prix, remarques, modifications etc) sont transférées dans le portail et le cas échéant des fichiers téléchargeables de la commande sont placés sur les serveurs du portail aux fins de téléchargement par le client.

L'administration du Cadastre et de la Topographie, agissant en son rôle de fournisseur, dispose d'un tel système de traitement et d'extraction automatique connecté au géoportail.

2. Il peut traiter les commandes d'une façon très élémentaire directement dans le géoportail. Cela veut dire qu'il exécute en interne chez lui toutes les actions nécessaires pour le traitement d'une commande, mais qu'il fait directement dans le géoportail toutes les actions de prise en charge, de renseignement de prix et de remarques ainsi que de changement de statut des commandes.

Ceci permet aux intéressés d'agir en tant que fournisseur et de profiter ainsi de cette plate-forme centrale, même s'ils ne peuvent ou veulent pas (encore) se doter d'un outil automatisé.

Le traitement manuel des commandes directement dans le géoportail constitue également une option de "secours" pour les fournisseurs dotés d'un système automatisé, pour les cas de panne.

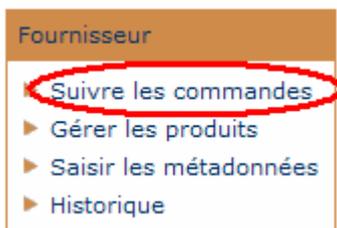
Les alinéas suivants vont expliquer les tâches qui incombent aux fournisseurs autour du traitement des devis/commandes, dans le cas où ils veulent traiter les commandes directement dans le géoportail.



Ces tâches sont :

- l'établissement d'un devis,
- la préparation de la commande (à l'extérieur du portail),
- l'upload de la commande sur le portail.

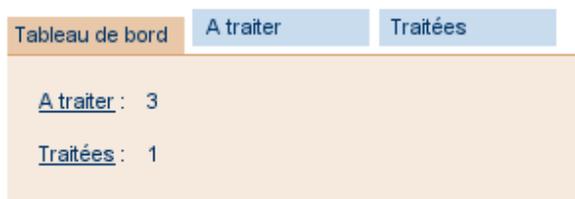
La fonction de traitement des commandes est accédée moyennant le bouton ► [Suivre les commandes](#) du menu "Fournisseur", dans la barre des fonctions à gauche du portail :



Au lancement de cette fonction, un tableau de bord des commandes en cours par état est présenté.

5.1.1 Tableau de bord des demandes

Il donne le nombre des demandes actives pour chaque état, "à traiter" et "traitées".



L'apparence et la gestion sont identiques au suivi des commandes client. En cliquant sur un des états (par le lien ou l'onglet associés), on obtient un tableau présentant l'ensemble des demandes dans l'état sélectionné :

- **A traiter** : les demandes reçues de la part des clients pour lesquelles aucune action et aucune réponse n'ont été réalisées ou formulées,
- **Traitées** : les commandes pour lesquelles le circuit de commande a été terminé.



5.1.2 Demandes de type « A traiter »

L'onglet des demandes "à traiter" se présente comme suit :

N°	Nom	Type	Produit	Date
2170	bdt_cer_1		BD-L-TC complète (sans attributs)	2007-03-27
2171	bdt_cer_2		BD-L-TC complète (sans attributs)	2007-03-27
2270	rf_pcn_1		Plan Cadastral Numérisé PCN	2007-03-27
2290	rf_pcn_2		Plan Cadastral Numérisé PCN	2007-03-27
2172	croq_ntl		Croquis de repérage des point de repère planimétriques : système NTL	2007-03-27
2134	rf_bdt_att_5		BD-L-TC complète (avec attributs)	2007-03-26
2135	rf_bdt_att_6		BD-L-TC complète (avec attributs)	2007-03-26
1971	claudeschreiner2		Thème ENERGIE de la BD-L-TC (sans attributs)	2007-03-05
1970	claudeschreiner		Thème VOIES DE COMMUNICATION ROUTIERE de la BD-L-TC (ss att)	2007-03-05
1811	Troi148080		Plan Cadastral Numérisé PCN	2007-01-17

10 Commandes Liste paginée

Les informations présentées sont :

- N° de la demande (avec un lien vers le récapitulatif de la commande),
- Nom de la demande,
- Type de la demande (devis ou commande),
- Nom du produit,
- Date de réception.

La liste est paginée et peut être triée par :

- N° de la demande,
- Nom de la demande,
- Type de la demande,
- Nom du produit,
- Date de réception.



L'utilisateur peut alors

- **Cliquer sur le numéro de la commande ...**

↳ L'utilisateur se retrouve sur une page donnant le récapitulatif de la demande après envoi du client

... ou cliquer sur une icône, pour traiter une commande :

- **Cliquer sur l'image  spécifiant l'envoi d'un devis et de potentielles remarques**

↳ L'utilisateur se retrouve sur une page permettant de saisir les informations

- **Cliquer sur l'image  spécifiant l'upload de l'archive des données à fournir au client**

↳ L'utilisateur se retrouve sur une page permettant l'upload

> Fournisseur > Suivre les commandes

Prix : €

Remarque :

Archive :

[Traiter la commande](#) | [Annuler les informations saisies](#) | [Refuser la commande](#)
[Retour au tableau de bord](#) | [Retour à la liste des commandes à traiter](#) | [Retour à la liste des commandes traitées](#)



5.1.3 Demandes de type « Traitées »

> Fournisseur > Suivre les commandes

Tableau de bord A traiter Traitées

Classer les commandes par : Id ▲ | Nom ▲ | Type ▲ | Produit ▲ | Date ▼

N°	Nom	Type	Produit	Date
2130	rf_bdt_att_1		BD-L-TC complète (avec attributs)	2007-03-26
2131	rf_bdt_att_2		BD-L-TC complète (avec attributs)	2007-03-26
2132	rf_bdt_att_3		BD-L-TC complète (avec attributs)	2007-03-26
2133	rf_bdt_att_4		BD-L-TC complète (avec attributs)	2007-03-26

4 Commandes Liste paginée

Les informations présentées sont :

- N° de la demande (avec un lien vers le récapitulatif de la commande),
- Nom de la demande,
- Type de la demande (devis ou commande),
- Nom du produit,
- Date du traitement.

La liste est paginée et peut être triée par :

- N° de la demande,
- Nom de la demande,
- Type de la demande,
- Nom du produit,
- Date du traitement.



L'utilisateur peut alors :

- **Cliquer sur le numéro de la commande**

↳ L'utilisateur se retrouve sur une page donnant le récapitulatif de la demande après envoi du client

5.1.4 Récapitulatif de la commande

En plus du détail de la commande, le fournisseur obtient les renseignements quant au client demandeur comme le montre la figure ci-dessous.

■ La facturation

Prix : **3.0 €**

Remarque :

■ Le contact

Nom : **ACT**

Contact : **Francis Kaell**

Tél. : **44901-242**

Email : **francis.kaell@act.etat.lu**

■ L'adresse de facturation

Ligne 1 : **54, avenue Gaston Diderich**

Code postal : **L-1420**

Localité : **Luxembourg**

Pays : **Luxembourg**

Les informations présentées pour le client sont :

- **Nom du client,**
- **Sa fonction,**
- **N° de téléphone** (si disponible),
- **N° de fax** (si disponible),
- **Adresse email,**
- **Url du site client** (si disponible).



L'utilisateur peut alors :

- **Retourner au tableau de bord**
 - ↳ L'utilisateur se retrouve sur la page du tableau de bord des demandes actives
- **Retourner à la liste des demandes à traiter**
 - ↳ L'utilisateur se retrouve sur la page des demandes de type « A traiter »
- **Retourner à la liste des demandes traitées**
 - ↳ L'utilisateur se retrouve sur la page des demandes de type « traitées »

5.1.4.1 Traitement manuel d'une commande

Le traitement manuel dans le portail d'une demande de devis ou d'une commande par le fournisseur s'effectue de la manière suivante :

- **Devis « A traiter » (Type **D**)**
- ❖ Action  **[Répondre au devis]**
 - ↳ Devis « Traité »
 - ↳ Arrêt du traitement de la commande
- ❖ Action **[Refuser la demande]**
 - ↳ Devis « Traité » et refusé
 - ↳ Arrêt du traitement de la commande



- **Commande « A traiter » (Type **C**)**
- ❖ **Action [Refuser la demande]**
 - ↳ Commande « Traitée » et refusée
 - ↳ Arrêt du traitement de la commande
- ❖ **Action  [Envoyer l'archive]**
 - ↳ Commande « Traitée »
 - ↳ Arrêt du traitement de la commande
- ❖ **Action [Envoyer l'archive]**
 - ↳ Commande « Traitée »
 - ↳ Arrêt du traitement de la commande

5.1.5 Devis

Selon les spécifications du fournisseur d'un produit, le client peut commander un devis du produit. Les prix renseignés pour le devis apparaissent dans le récapitulatif de la commande, que le client peut consulter dans le portail.

> Fournisseur > Suivre les commandes

Prix : €

Remarque :

Archive :

[Traiter la commande](#) | [Annuler les informations saisies](#) | [Refuser la commande](#)
[Retour au tableau de bord](#) | [Retour à la liste des commandes à traiter](#) | [Retour à la liste des commandes traitées](#)



Propriétés du devis :

- **Prix** : C'est le prix TTC de la demande livrée

Les messages suivants peuvent apparaître :

« Veuillez saisir un prix pour cette demande. » → Le compte racine n'a pas saisi le paramètre

« Le format saisi pour le prix est incorrect. » → Caractères non valides

- **Remarque** : ce sont des remarques potentielles associées à la demande. La saisie de remarques est optionnelle pour le fournisseur.

5.1.6 Commande

Lors du traitement de la commande dans le portail par le fournisseur,

> Fournisseur > Suivre les commandes

Prix : €

Remarque :

Archive :

[Traiter la commande](#) | [Annuler les informations saisies](#) | [Refuser la commande](#)
[Retour au tableau de bord](#) | [Retour à la liste des commandes à traiter](#) | [Retour à la liste des commandes traitées](#)

Les propriétés de la commande :

- **Prix** : C'est le prix TTC de la demande livrée

Les messages suivants peuvent apparaître :

« Veuillez saisir un prix pour cette demande. » → Le compte racine n'a pas saisi le paramètre

« Le format saisi pour le prix est incorrect. » → Caractères non valides



- **Remarque** : ce sont des remarques potentielles associées à la demande. La saisie de remarques est optionnelle pour le fournisseur.

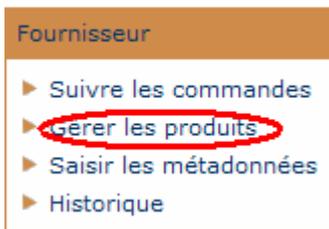


5.2 FONCTION « GÉRER LES PRODUITS »

Le menu « gestion des produits » est une entrée dans le menu qui n'est accessible qu'au compte racine du fournisseur. Il s'agit de la fonctionnalité pour créer et gérer les produits propres au fournisseur dans le géoportail.

Le compte racine du fournisseur accède à cette fonctionnalité à l'aide du bouton

- ▶ [Gérer les produits](#) du menu "Fournisseur", dans la barre gauche du portail :



Après appel de cette fonction, la page s'ouvre, présentant l'ensemble des produits du fournisseur. La présentation du tableau est identique à celle de la commande client, et offre les mêmes possibilités de tri.

> Fournisseur > Gérer les produits

Classer les produits par : **Id** ▲ | **Nom** ▲ | **Code** ▲

N°	Nom	Code
X 50	Plan Cadastral Numérisé PCN	PCN
X 51	Thème ENERGIE de la BD-L-TC (avec attributs)	ENER
X 52	Thème ENERGIE de la BD-L-TC (sans attributs)	ENER_GRAPH
X 70	Thème ALTIMETRIE de la BD-L-TC (avec attributs)	ALTI
X 71	Thème LIMITES ADMINISTRATIVES de la BD-L-TC (avec attributs)	LADM
X 72	Thème HYDROGRAPHIE de la BD-L-TC (avec attributs)	HYDRO
X 73	Thème VOIES FERREES de la BD-L-TC (avec attributs)	VFER
X 74	Thème BATIMENT de la BD-L-TC (avec attributs)	BAED
X 75	Thème VEGETATION de la BD-L-TC (avec attributs)	VEGE
X 110	Thème VOIES DE COMMUNICATION ROUTIERE de la BD-L-TC (av attr	VROU
X 170	BD-L-TC complète (avec attributs)	BD-L-TC
X 171	BD-L-TC complète (sans attributs)	BD-L-TC_GRAPH
X 190	Thème LIMITES ADMINISTRATIVES de la BD-L-TC (sans attr.)	LADM_GRAPH
X 191	Thème ALTIMETRIE de la BD-L-TC (sans attributs)	ALTI_GRAPH
X 192	Thème HYDROGRAPHIE de la BD-L-TC (sans attributs)	HYDRO_GRAPH
X 193	Thème BATIMENT ET EQUIPEMENT DIVERS de la BD-L-TC (ss attr)	BAED_GRAPH
X 210	Thème VEGETATION de la BD-L-TC (sans attributs)	VEGE_GRAPH
X 211	Thème VOIES DE COMMUNICATION ROUTIERE de la BD-L-TC (ss att)	VROU_GRAPH
X 212	Thème VOIES FERREES de la BD-L-TC (sans attributs)	VFER_GRAPH



L'utilisateur (compte racine) peut soit sélectionner un produit déjà existant de la liste affichée - par exemple pour apporter des modifications - soit créer un nouveau produit à l'aide du bouton [Créer un nouveau produit](#) en bas à droite de la page.

A la sélection ou lors de la nouvelle création d'un produit, une page s'ouvre comportant les onglets suivants :

- **Définition,**
- **Responsabilité et visibilité,**
- **Bulletin de commande.**

> Fournisseur > Gérer les produits

Le produit : **Thème VOIES FERREES de la BD-L-TC (sans attributs)**

Définition Responsabilité Bulletin

N° : 212

Code : VFER_GRAPH *

Catégorie : Produit spécifique

Devis :

■ **Langue de référence**

Langue de référence : Français

Nom (français) : Thème VOIES FERREES de la BD-L-TC (sans attributs)

Name (english) : Theme RAILWAY DATA of the BD-L-TC (without attributes)

Name (deutsch) : Thema EISENBAHNDATEN der BD-L-TC (ohne Attribute)

Numm (lëtzebuergesch) : Thema EISEBUNN vun der BD-L-TC (ouni Attributer)

■ **Sélection périmétrique**

par buffer

par cercle

par commune

par feuille de plan au 1:5000

Dans ces 3 onglets se trouvent toutes les spécifications relatives au produit en question. Lors de la définition d'un nouveau produit, il faut donc que le fournisseur parcoure ces 3 onglets et y définisse tous les paramètres de son produit.



5.2.1 La définition du produit

Le premier onglet relatif au produit contient la définition au sens large du produit dans le géoportail.

> Fournisseur > Gérer les produits

Le produit : **BDLTC énergie FR**

Définition Responsabilité Bulletin

N° : 247

Code : ENER *

Catégorie : Produit spécifique

Devis :

■ Langue de référence

Langue de référence : Allemand

Nom (français) : BDLTC énergie FR *

Name (english) : BDLTC énergie EN *

Name (deutsch) : BDLTC énergie DE *

Numm (lëtzebuergesch) : BDLTC énergie LU *

■ Sélection périmétrique

par buffer

par cercle

par commune

par feuille de plan au 1:5000

par feuille topographique au 1:20000

par parcelle

par polygone

par rectangle N/S

Revenir à la liste des produits | Modifier le produit

Les paramètres suivants doivent y être fixés :

- le numéro : il s'agit d'un numéro organisationnel interne au géoportail et il est décerné automatiquement lors de la création du Produit par le Fournisseur.
- Le code : le code est une chaîne de caractères au libre choix du fournisseur qui permet d'établir éventuellement un lien avec une application de traitement automatique des commandes.
- La catégorie : afin de permettre aux utilisateurs du géoportail de retrouver plus facilement les différents produits offerts à la commande, le système organise les produits en 3 grandes catégories générales : les produits spécifiques, les cartes et les extraits. Il appartient au fournisseur de décider, dans laquelle des 3 classes il entend placer son produit.



- Devis ou non : en cochant la case derrière "Devis", le fournisseur valide le produit pour le processus d'établissement d'un devis, c'est-à-dire qu'il permet que le client commande des devis sur ce produit.
- Langue de référence : le fournisseur choisit parmi les 4 langues dans la liste déroulante
- Nom du produit : à définir dans les 4 langues du système
- Sélection périmétrique : en cet endroit le fournisseur détermine quels périmètres de commandes sont acceptés pour commander le produit. Il le fait en cochant les cases correspondantes.

5.2.2 L'affectation des responsabilités et de la visibilité

Dans le 2^e onglet "Responsabilité", le fournisseur détermine les personnes dans son organisation interne à qui il délègue une certaine responsabilité pour le produit dans son évolution au géoportail.

> Fournisseur > Gérer les produits

Le produit : **BDLTC énergie FR**

Définition **Responsabilité** Bulletin

▪ **Responsabilité**

Responsable des métadonnées :

Responsable du traitement des commandes :

▪ **Visibilité**

Les métadonnées : interne externe

La commande : interne externe

[Revenir à la liste des produits](#) | [Modifier le produit](#)

En premier lieu, il spécifie le responsable pour les métadonnées de ce produit. Il peut sélectionner ce responsable dans la liste déroulante. Cette liste contient les noms de toutes les personnes enregistrées comme comptes affiliés sous le compte racine du fournisseur, et qui est doté des droits du fournisseur.

Ensuite, il spécifie un responsable pour le traitement dans le portail des commandes du produit. Pour ce faire il utilise également la liste déroulante.



Dans la partie "Visibilité", il décide à l'aide de cases cochées ou non, si les métadonnées du produit sont

- internes, ce qui veut dire que l'existence même du produit n'est pas divulguée en dehors du compte racine du fournisseur et de ses comptes affiliés. Ni le "tout public", ni les autres utilisateurs du système ne voient ce produit dans le catalogue.

- externes, ce qui veut dire que le produit est ajouté dans le catalogue de produits visible pour tous les utilisateurs.

En deuxième lieu il décide, si la commande du produit est

- interne, ce qui veut dire que seulement le compte racine du fournisseur et ses comptes affiliés y habilités peuvent commander le produit. Cela peut être utile en cas de produits internes à une organisation.

- externe, ce qui veut dire que le produit est ouvert à la vente publique via la géoportail. Ce dernier cas constitue la règle.

Note : la visibilité (interne/externe) des métadonnées : par ce paramètre le fournisseur ne décide en fait que si le produit est visible pour le profil « tout public » ou s'il est "interne". S'il veut en donner la visibilité à certains autres comptes spécifiques, il doit le demander aux responsables de l'administration du portail.

Note : La visibilité (interne/externe) à la commande : de même, si le fournisseur souhaite ouvrir son produit à certains comptes uniquement, il doit le demander aux responsables de l'administration du portail.



5.2.3 Bulletin de commande

Le troisième onglet "Bulletin de commande" permet au fournisseur de constituer le formulaire que le futur client devra remplir dans le portail, s'il veut commander le produit.

Le bulletin de commande est caractérisé par un ensemble de ses champs structurés dans une certaine organisation, de manière à permettre de transmettre toutes les informations nécessaires au fournisseur pour satisfaire la commande.

Comme on peut voir dans les images suivantes, extraites d'un bulletin de commande pour un produit du fournisseur ACT, les différents champs sont organisés en sections.

Le produit : **Thème ENERGIE de la BD-L-TC (avec attributs)**

Actions	Champs [- Tous] [+ Tous]	Propriétés
	La commande	
	Nom : <input type="text"/>	* fr, lu, en, de
	Nature : <input type="radio"/> Devis <input checked="" type="radio"/> Commande	* fr, en, lu, de
	Produit	* fr, en, lu, de
	N° : [saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
	Code : [saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
	Nom : [saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
	Les données	
	Système de coordonnées : <input type="text"/>	* fr, en, lu, de
	Format des données : <input type="text"/>	* fr, en, lu, de
	Système d'exploitation : <input type="text"/>	* fr, en, lu, de
	Mode de clipping : <input type="text"/>	* fr, en, lu, de
	Mode de regroupement : <input type="text"/>	* fr, en, lu, de
	La livraison	
	Support de livraison souhaité : <input type="text"/>	* fr, en, lu, de
	Propriétés spécifiques	
	Type d'exploitant : <input type="checkbox"/> Privé <input type="checkbox"/> Secteur communal <input type="checkbox"/> Secteur étatique	+ fr, lu, en, de



	La facturation	
Prix :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
Remarque :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
	Contact	 * fr, en, lu, de
Nom :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
Contact :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
Téléphone :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
Fax :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
E-mail :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
URL :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
	Adresse de facturation	 * fr, en, lu, de
Ligne 1 :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
Ligne 2 :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
Code postal :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
Localité :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
Pays :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
	Périmètre	
Adresse HTTP :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
Type :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
Sélection :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de
Description :	[saisi automatiquement]	* fr, en, lu, de

Tous les champs prévus dans les sections "Commande", "Les données", "La livraison", "La facturation" et "Périmètre" sont obligatoires et ne peuvent pas être ôtés. Par contre, un certain nombre de ces champs, notamment dans les sections "Les données" et "La livraison" peuvent être paramétrés en ce qui concerne les contenus que le bulletin y propose au client.

Pour **configurer le contenu de la liste déroulante** d'un champ, p.ex. du champ "Système de coordonnées", il faut cliquer sur le symbole  à côté du champ. Ainsi on arrive dans la boîte de dialogue suivante :



A l'aide des boutons >>, >, <, <<, on peut déplacer des valeurs de ou vers la liste des "valeurs sélectionnées", et constituer par ce moyen le contenu de la liste déroulante :



La procédure pour configurer le contenu des listes déroulantes pour les champs "Format des données", "Système d'exploitation", "Mode de clipping", "Mode de regroupement", ainsi que "Support de livraison souhaité" est identique.

A côté des champs obligatoires et déjà existants dans un nouveau bulletin, le fournisseur a la possibilité d'ajouter des champs supplémentaires dans chaque section.

Pour ajouter un champ supplémentaire, il faut cliquer sur le symbole  à côté de la section où l'on veut ajouter un champ. La création d'un nouveau champ se déroule en 3 étapes :



> Bulletin de commande > Créer un nouveau champ

Etape 1 sur 3: Représentation > Libellé, valeurs et langues > Récapitulatif

Libellé: valeur par défaut

Libellé: valeur par défaut

Libellé: valeur n°1

Libellé: valeur n°1
valeur n°2
valeur n°3
valeur n°4

Libellé: valeur n°1

Libellé: valeur n°1
valeur n°2
valeur n°3
valeur n°4

Libellé: valeur n°1

Libellé: valeur n°2

Libellé: valeur n°3

Libellé: valeur n°4

valeur n°1

valeur n°2

valeur n°3

valeur n°4

[Valider la représentation du champ](#) | [Annuler la création](#)

Etape n°1 : Définition de la représentation du champ

> Bulletin de commande > Créer un nouveau champ

Etape 1 sur 3: Représentation > Libellé, valeurs et langues > Récapitulatif

■ Français

Libellé:

Valeurs:

■ Luxembourgeois

■ Anglais

■ Allemand

[Valider le libellé, les valeurs et les langues](#) | [Annuler la création](#)

Etape n°2 : Saisie dans les langues voulues du libellé et des valeurs du champ
L'étape 3 constitue un récapitulatif du nouveau champ créé.



L'utilisateur peut également supprimer des champs supplémentaires à l'aide du bouton , ou accéder aux informations du champ afin de les modifier avec le bouton .



5.3 FONCTION « GÉRER LES MÉTADONNÉES »

5.3.1 Raison d'être des métadonnées

Dans le cadre du géoportail on appelle "métadonnées" les jeux de données textuelles qui décrivent les données géographiques et les géoproduits qui en découlent. Elles comprennent des informations sur entre autres la genèse, l'historique, l'actualité, l'utilisation et la disponibilité des données et produits.

Pourquoi les fournisseurs doivent-ils renseigner des métadonnées dans le géoportail ?

Les données géographiques digitales représentent des modèles du monde réel, destinés à des fins d'affichage, d'analyse ou d'une autre exploitation informatique. De nos jours, des géodonnées de toutes sortes sont largement disponibles, et de plus en plus de personnes qui ne sont pas nécessairement issues de domaines liés aux géosciences les utilisent régulièrement. En plus, les techniques actuellement disponibles permettent de produire, manipuler et modifier facilement ces données.

Par contre, il est important de comprendre que toute géodonnée, en tant que modèle de la réalité, est nécessairement une abstraction plus ou moins "imparfaite" et incomplète et non pas une duplication exacte de la réalité, vu que la modélisation qui est à la base de la production des géodonnées nécessite des hypothèses, catégorisations, simplifications et approximations. Afin de pouvoir s'assurer que ces données ne soient pas mal utilisées, et afin d'éviter des dommages pouvant résulter d'une mauvaise utilisation, il est impératif de bien les documenter de manière que chaque utilisateur puisse comprendre ces prémisses qui étaient à la base de la production. Ainsi l'utilisateur peut évaluer si les géodonnées en question sont aptes à satisfaire à ses besoins.

5.3.2 La norme ISO 19115

La norme ISO 19115 établit une structure pour décrire des géodonnées digitales. Ce texte établit les éléments de telles métadonnées, en fixe la terminologie, les définitions et les procédures relatives à la création. En mettant en place un catalogue de métadonnées conforme à cette norme, le géoportail permet de

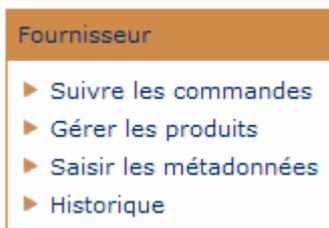
- mettre à disposition des fournisseurs de géodonnées attachés au géoportail une plateforme pratique pour décrire de manière standardisée leurs géodonnées et géoproduits



- gérer de manière organisée les métadonnées sur les géodonnées au niveau national du Grand-Duché de Luxembourg
- fournir aux utilisateurs des géodonnées toutes les informations nécessaires pour une exploitation optimale des données
- faciliter la découverte et l'obtention de données au public

5.3.3 La saisie des métadonnées

Le fournisseur du géoportail a donc accès à l'encodage des métadonnées de ses produits. A cette fin, une fonction spécifique, intitulée 'Saisir les métadonnées', est à disposition. Elle peut être accédée à partir du menu "Fournisseur" :



Par un clic sur le bouton l'utilisateur obtient une liste de tous les produits du fournisseur dont il est ou bien le compte racine ou un compte affilié.

> Fournisseur > Saisir les métadonnées		
Classer les produits par : Id ▲ Nom ▲ Code ▲		
N°	Nom	Code
50	Plan Cadastral Numérisé PCN	PCN
51	Thème ENERGIE de la BD-L-TC (avec attributs)	ENER
52	Thème ENERGIE de la BD-L-TC (sans attributs)	ENER_GRAPH
70	Thème ALTIMETRIE de la BD-L-TC (avec attributs)	ALTI
71	Thème LIMITES ADMINISTRATIVES de la BD-L-TC (avec attributs)	LADM
72	Thème HYDROGRAPHIE de la BD-L-TC (avec attributs)	HYDRO
73	Thème VOIES FERREES de la BD-L-TC (avec attributs)	VFER
74	Thème BATIMENT de la BD-L-TC (avec attributs)	BAED
75	Thème VEGETATION de la BD-L-TC (avec attributs)	VEGE
110	Thème VOIES DE COMMUNICATION ROUTIERE de la BD-L-TC (av attr)	VROU
170	BD-L-TC complète (avec attributs)	BD-L-TC
171	BD-L-TC complète (sans attributs)	BD-L-TC_GRAPH
190	Thème LIMITES ADMINISTRATIVES de la BD-L-TC (sans attr.)	LADM_GRAPH
191	Thème ALTIMETRIE de la BD-L-TC (sans attributs)	ALTI_GRAPH
192	Thème HYDROGRAPHIE de la BD-L-TC (sans attributs)	HYDRO_GRAPH
193	Thème BATIMENT ET EQUIPEMENT DIVERS de la BD-L-TC (ss attr)	BAED_GRAPH
210	Thème VEGETATION de la BD-L-TC (sans attributs)	VEGE_GRAPH
211	Thème VOIES DE COMMUNICATION ROUTIERE de la BD-L-TC (ss attr)	VROU_GRAPH
212	Thème VOIES FERREES de la BD-L-TC (sans attributs)	VFER_GRAPH
250	Extrait cadastral pour parcelle(s)	ECAD
251	Extrait cadastral pour lot privatif	ECALOPR
252	Tableau Parcellaire	TAPARC
253	Certificat de l'origine de propriété	CERORIG
254	Tableau descriptif d'un immeuble en copropriété	TAIMCOP
255	Certificat de l'année de construction d'un bâtiment	CERCONSTR
256	Balance des copropriétaires d'un immeuble	BFI_COPD



Cette liste affiche les produits du fournisseur de 2 façons différentes :

- en caractères gras, s'il s'agit d'un produit dont l'utilisateur est le responsable pour les métadonnées dans le portail.
- en caractères italiques, s'il s'agit d'un produit dont l'utilisateur n'est PAS le responsable des métadonnées. Dans ce cas le produit n'est pas cliquable pour l'utilisateur en question.

Comme il a été expliqué plus haut dans les chapitres relatifs à la création de produits dans eCadastre, le compte racine d'un fournisseur est seul habilité à créer des nouveaux produits dans le portail. Par contre il peut déléguer la responsabilité des métadonnées pour chaque produit à une autre personne, représentée par un compte racine lui affecté.

L'utilisateur qui entend saisir les métadonnées d'un produit dont il est responsable, clique sur le nom (en gras) de ce produit. Ainsi il ouvre une fenêtre d'édition de la métadonnée du produit.

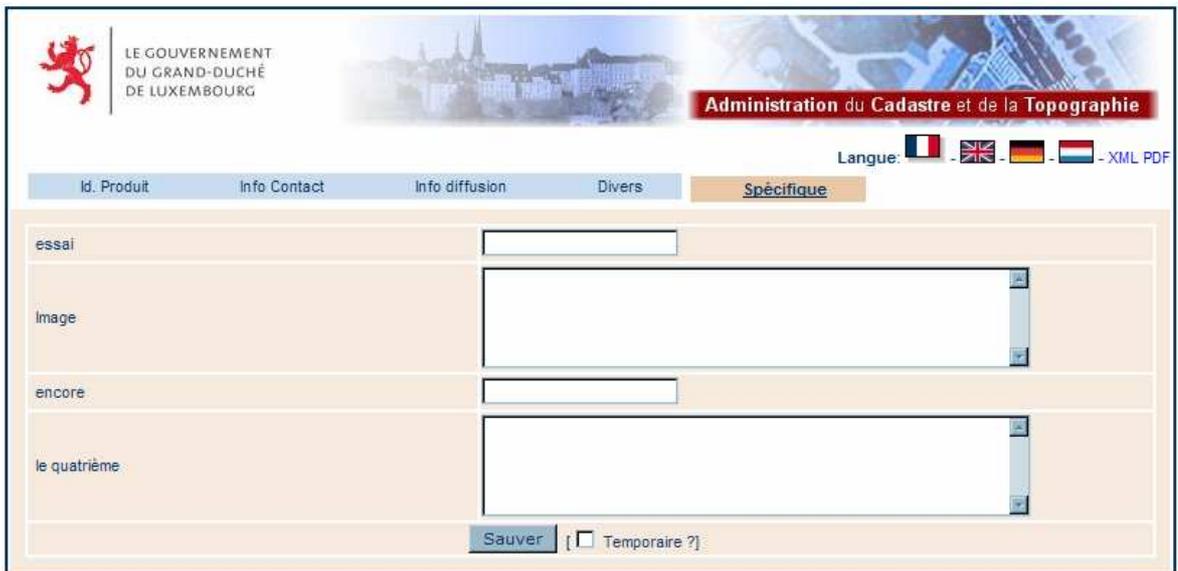


Dans cette fenêtre d'édition, il peut saisir dans les 4 langues du système les métadonnées pour chacun des champs prévus. En vue de structurer les métadonnées, elles ont été organisées en 5 onglets.

Pour changer de langue, il faut cliquer sur un des boutons , , , , après avoir sauvé les données déjà saisies par le bouton .

Les différents champs prévus pour saisir les métadonnées correspondent à une norme internationale sur les métadonnées (ISO 19115), et constituent en fait un sous-ensemble de toutes les propriétés énumérées par cette norme. Par ce fait, le géoportail met ainsi en place un "profil luxembourgeois" de métadonnées, conforme aux normes, en vue de faciliter ultérieurement les échanges de données et métadonnées.

Par contre, on n'a pas perdu de vue que chaque fournisseur pourrait avoir besoin d'autres champs supplémentaires, adaptés à sa gestion personnelle des produits. Pour cette raison on a prévu l'onglet "Spécifique", dans lequel il est possible d'ajouter de manière dynamique des champs.



Propriétés supplémentaires



5.3.4 Les champs de propriétés supplémentaires

Comme déjà mentionné plus haut, le fournisseur peut créer et gérer des champs de métadonnées supplémentaires, dans le cadre d'une gestion dynamique des métadonnées. Chaque fournisseur peut ainsi gérer ses propres propriétés complémentaires au profil "Luxembourgeois".

Pour cela, il choisit l'option [Gérer les métadonnées](#) en bas de la liste des produits (Menu Fournisseur - Gérer les métadonnées). Dans une fenêtre nouvelle apparaît l'éditeur de champs suivant :

Metadata Property Editor						
FR	DE	NL	EN	Type	Supprimer	Update
essai	Versuch	Versuch	Try-out	SingleLine	Supprimer	Update
Image	Bild	Bild	Picture	MultiLine	Supprimer	Update
encore	nochmal	nach eng Kéier	once again	SingleLine	Supprimer	Update
le quatrième	der Vierte	de Véiertien	the fourth	MultiLine	Supprimer	Update

Add New Property						
Id	FR	DE	NL	EN	Type	Add
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SingleLine	Add

L'écran est divisé en deux parties, les champs supplémentaires déjà existants en haut, la possibilité d'ajouter une nouvelle propriété en bas. Chaque propriété a 2 informations : le libellé dans les 4 langues et la présentation de cette information dans l'écran de saisie des métadonnées. Les 2 options de présentation sont SingleLine (1 ligne d'édition) et MultiLine (n lignes dont 4 visibles).

Pour ajouter un nouveau champ, il faut remplir les 4 champs du libellé et sélectionner le type de représentation, ensuite cliquer sur **Add**.

A l'aide du bouton **Supprimer**, on peut supprimer des champs supplémentaires. Le bouton **Update** permet de mettre à jour un champ supplémentaire, si on a changé les configurations.



5.4 HISTORIQUE POUR LE FOURNISSEUR

Un fournisseur peut accéder à l'ensemble des devis/commandes effectués sur ses produits par l'écran de recherche suivant les paramètres suivants :

- **Client**
- **Produit**
- **Type (commande ou devis)**
- **Etat de la demande**
- **Date d'envoi**
- **Date de réception**

Il a également accès aux fonctionnalités simples de statistiques :

- **Nombre de demandes par produit**
- **Nombre de produits demandés par client**

The screenshot shows a web interface for a supplier's history. At the top, there is a breadcrumb navigation: '> Fournisseur > Historique'. Below this, there is a section titled 'Historique' with a search form. The form includes several dropdown menus for 'Client', 'Produit', 'Type', and 'Etat'. There are also two date range selectors: 'Date d'envoi : du [] au [] [jj/mm/aaaa]' and 'Date de réception : du [] au [] [jj/mm/aaaa]'. A 'Rechercher' button is located to the right of the date fields. Below the search form, there is a section titled 'Statistiques' with two items: 'Nombre de demandes par produit' and 'Nombre de produits demandés par client', each with an 'Afficher' button to its right.



Les informations présentées lors d'une recherche sont :

- N° de la demande (avec un lien vers le récapitulatif de la commande),
- Nom du produit,
- Type de la demande (devis ou commande),
- Client qui a effectué la demande,
- Etat courant de la demande,
- Date de réception,
- Date d'envoi de la demande.

> Fournisseur > Historique 

Classer par : N° ▲ Produit ▲ Type ▲ Client ▲ Etat ▲ Envoi ▲ Réception ▲						
N°	Produit	Type	Etat	Client	Envoi	Réception
2	CTT100		CH	gpcf	2005-09-16	2005-09-16
62	CTT100		CD	Francis Kaell	2005-10-06	2005-10-06
41	d		CD	Fournisseur	2005-09-22	2005-09-22
21	Cartes Topographiques 1:250000		CD	Renaud MICHAELIS	2005-09-22	2005-09-22
43	MX5fr		CT	Magoni Bruno	2005-09-23	2005-09-23
63	MX5fr		CD	Thomas BOUCHON	2005-10-06	2005-10-06
64	MX5fr		CD	Thomas BOUCHON	2005-10-06	2005-10-06
65	MX5fr		CD	Thomas BOUCHON	2005-10-06	2005-10-06
67	MX5fr		CD	Thomas BOUCHON	2005-10-07	2005-10-07
122	MX5fr		DD	Thomas BOUCHON	2005-10-21	2005-10-21

10 Demandes Liste paginée

Nouvelle recherche

Les informations présentées lors d'un calcul de statistiques sont :

- Nom du produit,
- Client qui a effectué la demande,



- Nombre de demandes,
- Coût associé.

> Fournisseur > Historique 

Classer les produits par : **Produit** ▲ | **Fournisseur** ▲ | **Nb. demandes** ▲ | **Coût (€)** ▲

Produit	Fournisseur	Nb. demandes	Coût (€)
CTT100	SWORD	2	0.0

1 Produits **Liste paginée**

Retour

> Fournisseur > Historique 

Classer les clients par : **Client** ▲ | **Nb. demandes** ▲ | **Coût (€)** ▲

Client	Nb. demandes	Coût (€)
gpcf	1	0.0
Francis Kaell	1	0.0

2 Clients **Liste paginée**

Retour



6. PUBLICATION DE COUCHES DE GÉODONNÉES PROPRES DU FOURNISSEUR DANS LE GUICHET CARTOGRAPHIQUE

Chaque fournisseur de produits et géodonnées a le droit de publier des géodonnées dans le guichet cartographique du géoportail. Ces couches de géodonnées peuvent être rendues accessibles soit au tout public, soit de façon très ciblée à certains acteurs voire être limitées aux comptes utilisateurs dépendant du fournisseur lui-même.

Contrairement à la gestion de produits commandables, cette publication de géodonnées via le guichet cartographique ne peut pas être faite de manière autonome par le fournisseur. En effet, l'architecture du système entraîne certaines contraintes d'ordre technique et organisationnel, qui nécessitent des interactions entre le fournisseur des couches de géodonnées à publier et les gestionnaires du géoportail.

Les étapes à franchir pour ajouter des nouvelles couches de géodonnées d'un fournisseur au guichet cartographique sont sommairement les suivantes :

6.1 CONVENTION SUR LES COUCHES À PUBLIER AU GUICHET CARTOGRAPHIQUE

Lorsqu'un utilisateur nouveau demande son accès en tant que fournisseur de produits et données du géoportail auprès de l'Administration du Cadastre et de la Topographie (ACT), il décide ensemble avec la direction de l'ACT quelles couches de géodonnées il veut publier dans le guichet cartographique, ainsi que les limitations d'accès à ces données, qu'il veut voir réalisées dans le système. En outre, il faut décider du nom des couches ainsi que du thème dans lequel ces couches vont être classées.

Ces décisions sont reprises dans la convention entre l'ACT et le fournisseur, que chaque nouveau fournisseur doit signer préalablement à l'ouverture de son compte racine.

Les restrictions d'accès que le géoportail peut offrir concernent les couches consultables dans le guichet cartographique sont les suivantes :

- Visibilité de la couche pour tout le monde (tout public), limitée à certains acteurs (par compte racine), ou limitée au fournisseur-même.



- Limitation de visibilité de la couche en fonction de l'échelle d'affichage (échelle maximum et minimum)
- Limitation de la possibilité de combinaison de la couche avec d'autres couches de géodonnées

Il est important de savoir que l'ACT décide des données acceptées pour la publication ainsi que de la mise en place des restrictions éventuelles demandées par le fournisseur. Ce dernier n'a aucun droit d'exiger la publication de ses données ni la réalisation de restrictions.

Lorsque ultérieurement le fournisseur veut procéder à des modifications concernant ses couches publiées ou les restrictions y relatives, il peut en faire la demande à l'ACT. Les spécifications de la convention devront être adaptées en cas de l'adoption de telles modifications.

6.2 MISE EN PLACE DE WEBSERVICES DE GÉODONNÉES NORMALISÉS

Le géoportail est entièrement construit sur la base d'échanges de données selon des spécifications et normes en vigueur. Notamment le guichet cartographique est basé sur la diffusion de couches de géodonnées provenant de webservices normalisés reposant sur la spécification WMS (Web Mapping Server) de l'OGC (Open Geospatial Consortium).

Pour voir publiées des géodonnées propres dans le guichet cartographique, le fournisseur doit mettre en place un tel webservice conforme à la spécification WMS. Il a le libre choix des logiciels propriétaires ou open source qu'il entend utiliser pour ce faire.

Il doit ensuite fournir à l'ACT les informations nécessaires pour accéder ce webservice, comme l'URL et les données nécessaires pour la sécurisation (mot de passe). L'ACT procédera à des tests d'intégration de ces géodonnées, en respectant les spécifications retenues dans la convention sus-mentionnée.

L'ACT pourra essayer d'assister le fournisseur dans la résolution de problèmes relatifs aux webservices OGC.

Plus d'informations d'ordre technique se trouvent au chapitre 8 du présent manuel.



6.3 INTÉGRATION DES NOUVELLES COUCHES DE GÉODONNÉES DANS LE GUICHET CARTOGRAPHIQUE

Après avoir effectué des tests concluants, l'ACT ajoute les nouvelles couches de géodonnées en provenance du fournisseur dans le guichet cartographique du Géoportail.

Les nouvelles couches pourront être ajoutées dans des thèmes déjà existants du guichet ou dans des nouveaux thèmes à créer selon les besoins.

Les noms des thèmes et des couches, dans les 4 langues du portail, doivent également être définis en commun accord entre l'ACT et le fournisseur.



7. PUBLICATION DE COUCHES DE GÉODONNÉES PROPRES DU FOURNISSEUR À L'AIDE DU SYSTÈME DE CONTRÔLE D'ACCÈS DU GÉOPORTAIL

Chaque fournisseur de produits et géodonnées peut publier via le géoportail des couches de géodonnées aux fins d'un accès DIRECT des applications SIG clientes (voir manuel "Accès direct OGC", téléchargeable sur le site du portail).

Il convient à cet endroit d'expliquer brièvement les différences entre les couches accessibles via le guichet cartographique (chapitre 6 de ce manuel; voir aussi "Manuel tout public"), et l'accès direct aux webservices de géodonnées (voir aussi le manuel "Accès direct OGC") :

Tandis que le guichet cartographique est une application destinée à afficher des géodonnées à l'intérieur d'un browser - avec l'éventail dûment réduit des fonctionnalités d'une telle **application web** -, le géoportail offre également la possibilité pour des **applications métier (SIG)** de se connecter DIRECTEMENT aux webservices.

Cette connexion n'est possible que

- si le client en a le droit, et
- si le client utilise une application cliente SIG spécialisée, capable d'accéder à des données cartographiques normalisées selon les standards WMS (Web Mapping Server) ou WFS (Web Feature Server) de l'OGC.

Le géoportail offre un choix de webservices, directement accessibles moyennant les standards de requêtes et d'échanges de données de l'OGC, et protégés par le système performant de restriction d'accès inhérent au géoportail. Alors que chaque fournisseur peut bien entendu librement publier des webservices de géodonnées, sans passer par le géoportail, il peut par contre aussi décider de profiter du système de gestion d'accès du géoportail pour contrôler les accès à ses webservices, sans devoir mettre en place lui-même une telle gestion d'accès (coûteuse et compliquée). Dans ce cas, ses webservices en question sont ajoutés à ceux du géoportail en passant par un "proxy OGC".

Actuellement, cette "proxisation" de webservices est possible pour les webservices de type WMS et partiellement pour les webservices de type WFS !

Les couches de géodonnées de ces webservices peuvent être rendues accessibles soit au tout public, soit de façon très ciblée à certains acteurs voire limitées aux comptes



utilisateurs dépendant du fournisseur lui-même. Toutes ces limitations d'accès font l'objet de l'établissement de profils à l'intérieur de la gestion du géoportail. Elles font nécessairement l'objet de discussions et de décisions prises de commun accord entre le fournisseur et l'ACT.

Cette publication de géodonnées via le proxy WMS du géoportail ne peut évidemment pas être faite de manière autonome par le fournisseur. Elle nécessite des interactions entre le fournisseur des couches de géodonnées à publier et les gestionnaires du géoportail auprès de l'Administration du Cadastre et de la Topographie.

Les étapes à franchir pour ajouter des nouvelles couches de géodonnées d'un fournisseur à la liste des webservices directement accessibles, et protégés par la gestion des accès eCadastre, sont sommairement les suivantes :

7.1 CONVENTION SUR LES COUCHES À PUBLIER AU GUICHET CARTOGRAPHIQUE

Lorsqu'un utilisateur nouveau demande son accès en tant que fournisseur de produits et données du géoportail auprès de l'Administration du Cadastre et de la Topographie (ACT), il décide ensemble avec la direction de l'ACT quelles couches de géodonnées du type WMS il veut rendre accessibles via le proxy WMS du géoportail, ainsi que les limitations d'accès à ces webservices, qu'il veut voir réalisées dans le système. En outre, il faut décider des capacités supplémentaires que le proxy eCadastre peut apporter au webservice d'origine, comme par exemple la reprojection dans d'autres systèmes de projection, ou le rendu dans d'autres formats de fichier.

Ces décisions sont reprises dans la convention entre l'ACT et le fournisseur, que chaque nouveau fournisseur doit signer préalablement à l'ouverture de son compte racine.

Les restrictions d'accès que le géoportail peut offrir concernent les webservices "proxisés" sont les suivantes :

- Visibilité de la couche limitée à certains acteurs (par compte racine), ou limitée au fournisseur-même.
- Limitation de visibilité de la couche en fonction de l'échelle d'affichage (échelle maximum et minimum)
- Limitation géographique de la couche à l'aide d'un rectangle Nord-Sud

Il est important de savoir, que l'ACT décide des webservices acceptés pour cette publication ainsi que de la mise en place des restrictions éventuelles que le



fournisseur demande. Le fournisseur n'a aucun droit d'exiger la publication de ses données ni la réalisation de restrictions.

Lorsque ultérieurement le fournisseur veut procéder à des modifications concernant ses couches publiées ou les restrictions y relatives, il peut en faire la demande à l'ACT. Les spécifications de la convention devront être adaptées en cas de l'adoption de telles modifications.

7.2 MISE EN PLACE DE WEBSERVICES DE GÉODONNÉES NORMALISÉS

Le géoportail est entièrement construit sur la base d'échanges de données selon des spécifications et normes en vigueur, notamment sur l'utilisation de webservices normalisés basant sur la spécification WMS (Web Mapping Server) de l'OGC (Open Geospatial Consortium).

Pour publier un tel webservice à l'aide du proxy WMS du géoportail, le fournisseur doit d'abord mettre en place un tel webservice conforme à la spécification WMS. Il a le libre choix des logiciels propriétaires ou open source qu'il entend utiliser pour ce faire. L'essentiel est la capacité du service de répondre aux appels normalisés selon la norme WMS.

Il doit ensuite fournir à l'ACT les informations nécessaires pour accéder ce webservice, comme l'URL et les données nécessaires pour la sécurisation (mot de passe). L'ACT procédera à des tests d'intégration du webservice, en respectant les spécifications retenues dans la convention sus-mentionnée.

L'ACT pourra essayer d'assister le fournisseur dans la résolution de problèmes relatifs aux webservices OGC.

7.3 INTÉGRATION DU WEBSERVICE DANS LE PROXY WMS/WFS DU GÉOPORTAIL

Après avoir effectué des tests concluants, l'ACT ajoute les nouveaux webservices en provenance du fournisseur dans le proxy WMS du géoportail.

Les nouvelles couches pourront être accédées de la même manière que les autres webservices disponibles, moyennant protection par mot de passe.



8. INFORMATIONS TECHNIQUES CONCERNANT LA MISE À DISPOSITION DE WEBSERVICES PAR LES FOURNISSEURS

Comme il est mentionné au chapitre 6.2 du présent manuel, le guichet cartographique est alimenté par des couches de géodonnées provenant de webservices normalisés qui reposent sur les spécifications WMS (Web Mapping Server) et WFS (Web Feature Server) de l'OGC (Open Geospatial Consortium). D'autre part, les géodonnées peuvent aussi être fournies directement via des webservices accessibles à des applications SIG clientes, tel qu'il est décrit au chapitre 7.

Dans le présent chapitre, les différents aspects quant à la mise en œuvre des webservices WMS pour le guichet cartographique ou le proxy WMS du géoportail sont explicités.

Le texte décrivant la spécification WMS est téléchargeable sur le site <http://www.opengeospatial.org/standards/wms>. Cette spécification a été reprise par l'ISO sous la norme ISO 19128.

Qu'est-ce qu'un service WMS ?

Un service WMS est une application informatique tournant sur un serveur connecté à un réseau informatique (comme p.ex. un intranet d'entreprise ou plus généralement l'internet), qui fournit sur demande, et de manière dynamique, des cartes contenant des données spatiales à partir d'informations géographiques (ou géodonnées). Ce rendu graphique des géodonnées se fait à travers un fichier informatique dans un format utilisable pour un affichage à l'écran, généralement des fichiers image raster comme les PNG, GIF ou JPEG. Le fichier contenant la carte ne représente PAS les données elles-mêmes ! Par contre il peut être utilisé pour un affichage dans l'application cliente.

Comment fonctionne un service WMS ?

La norme WMS définit trois opérations de base dans le fonctionnement du service WMS. La première opération s'appelle "GetCapabilities" et permet à tout client qui s'adresse au webservice d'obtenir toutes les informations techniques (métadonnées) sur le contenu que peut fournir un webservice, ainsi que sur des paramètres techniques comme le format des fichiers fournis, le système de projection cartographique, l'étendue géographique disponible, le genre de données etc.



La deuxième opération s'appelle "GetMap" et elle permet de demander au webservice de produire un fichier contenant une carte, en lui spécifiant l'emprise géographique (la "BoundingBox", c'est-à-dire l'endroit géographique défini par un rectangle Nord-Sud, à travers les coordonnées des points-limites), le système de projection, les couches de données ainsi que des paramètres techniques variant selon le besoin (p.ex. taille de l'image rendue, transparence et couleur de l'arrière-fond). Un exemple d'une telle "requête" au webservice peut être :

```
http://ecadastre.public.lu:8081/public/wms/pcn?VERSION=1.3.0&REQUEST=GetMap&CRS=CRS:84&BBOX=97.105,24.913,8.794,36.358&WIDTH=560&HEIGHT=350&LAYERS=(...liste des noms des couches...)&STYLES=&FORMAT=image/png&EXCEPTIONS=INIMAGE
```

La troisième requête de base est l'opération *GetFeatureInfo*, qui permet de demander des informations alphanumériques (attributs) sur des entités graphiques (features) particulières représentées sur la carte.

Un WMS organise les contenus livrés sous forme de "couches", et peut offrir des "styles" de représentation graphique différents, au choix du client qui invoque le service.

Le fournisseur a le libre choix des logiciels propriétaires ou open source qu'il entend utiliser pour ce faire.

Il doit ensuite fournir à l'ACT les informations nécessaires pour accéder ce webservice, comme l'URL, et les données nécessaires pour la sécurisation (mot de passe). L'ACT procédera à des tests d'intégration de ces géodonnées, en respectant les spécifications retenues dans la convention sus-mentionnée.

L'ACT pourra essayer d'assister le fournisseur dans la résolution de problèmes relatifs aux webservices OGC.